

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

« 16 » 10 2023 г.

Регистрационный № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго» (далее - техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;
- приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по ускоренному обучению и индивидуальному плану);
- Уставом техникума и другими нормативными актами.

1.3. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся техникума.

1.4. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся и студентов, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (ПМ) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Положение устанавливает единый для техникума порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

1.8. Для аттестации студентов (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

5 (отлично) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), практике в соответствии с ФГОС; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний; допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании излагаемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе, допускает речевые ошибки; ответ поверхностный, бездоказательный.

1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.13. Для ликвидации академической задолженности заведующим учебной частью выписывается направление на сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении фиксируется фактическая дата сдачи экзамена или зачета. Все направления после сдачи сдаются завучу.

1.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Важными задачами текущего контроля знаний студентов являются:

- проверка качества теоретических знаний по УД, МДК;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, курсовых работ (проектов), учебно-производственных работ;
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы студентов;
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает студентов к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля.

2.3. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оценку уровня освоения УД, МДК и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, МДК, учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.6. При планировании текущего контроля количество контрольных точек текущего контроля рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной УД, МДК:

- 1 час в неделю – 1-2- контрольные точки;
- 2 часа в неделю – 2-3- контрольные точки;
- 3-4 часа в неделю – 4 контрольные точки;
- 5-6 часов в неделю – 5-6 контрольных точек;
- 7-8 часов в неделю – 6-7 контрольных точек

2.7. Результаты прохождения контрольных точек выставляются в журналы учебных занятий не позднее чем через 7 дней со дня проведения контрольной точки.

2.8. Виды, формы и примерные сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой УД, МДК, ПМ и находят отражение при формировании фондов оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- собеседование;
- проведение контрольных работ;
- проведение самостоятельных работ;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий, расчетно-графических работ;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- индивидуальный проект, презентация;
- тестирование и др.

2.9. Формы проведения текущего контроля определяются либо преподавателем, либо учебной частью в виде тестирования, письменного опроса по вопросам, контрольных работ, заполнения сравнительных таблиц, выполнения исследовательских работ и т.п.

2.10. В начале семестра преподаватель, мастер производственного обучения по своему усмотрению, проводит контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.11. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- тематический контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль за семестр.

2.12. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих, профессиональных компетенций, знаний, умений студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения УД, МДК определяет, каким разделам рабочей программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Целесообразность проведения входного контроля по УД, МДК определяется на заседании предметно-цикловых комиссий.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.13. Тематический контроль позволяет определить качество изучения студентами материала в объеме и по материалам одной учебной темы.

2.14. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, группам тем УД, МДК, учебной практики.

Ведущая задача рубежного и тематического контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами тематического, рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

2.15. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.16. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими УД и ПМ может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

2.17. Студенты техникума должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.19. По каждой УД, МДК, учебной практики к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания УД, МДК, учебной практики.

2.20. Занятия, пропущенные студентами, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию дополнительных занятий.

2.21. Итоговая оценка за семестр - это результатов текущего контроля (контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ и др.). В случае если по УД, МДК не предусмотрена промежуточная аттестация оценка выставляется преподавателем по окончании каждого семестра, с целью выявления степени овладения студентами системой знаний и умений и для осуществления оценки работы преподавателя за семестр.

2.22. Итоговая оценка за семестр является показателем качества работы, определяет рейтинговую оценку деятельности преподавателя, мастера производственного обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов;
- требованиям и результатам ППССЗ и ППКРС, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации, перечень УД, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, формы аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, профессиям.

3.4. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.5. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности, профессии среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, предметно - цикловых комиссий, производственных совещаниях.

3.7. При выборе дисциплин, курсов для проведения экзамена, дифференцированного зачета, образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.8. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам возможны следующие варианты:

- одна комплексная оценка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- оценка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, элементов профессионального модуля.

3.11. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.12. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.13. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие студенту прибыть на аттестацию.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.14. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных, практических работ, и

после ликвидации задолженностей в установленные сроки к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протоколы (экзамены), ведомости (зачет, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты). В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачет», «не освоен»).

Протоколы экзаменов и зачетные ведомости хранятся у заведующего учебной частью, экзаменационные материалы - у заместителя директора по УПР.

3.12. Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практики) не предусмотрена учебным планом, то учитываются результаты текущих форм контроля по каждой дисциплине МДК, практике, используя рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.13. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы СПО преподавателем, мастером производственного обучения создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для профессиональных модулей разрабатываются совместно с представителями профильных предприятий.

3.14. Студент может быть освобожден педагогом от промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, если имеет высокие результаты выполнения обязательных контрольных точек. При этом студенту, освобожденному от промежуточной аттестации, выставляется высшая оценка за аттестацию.

3.15. Квалификационный экзамен - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. К сдаче зачета допускаются студенты, имеющие положительную семестровую оценку, выставленную по результатам текущей аттестации.

4.3. Условия проведения зачета или дифференцированного зачета, форм оценки знаний, умений и навыков по УД, МДК, практике разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседании ПЦК и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.5. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- контрольная работа;

- тестирование;
- сочинение;
- письменный опрос;
- семинар;
- защита индивидуального проекта, презентации, реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма;
- защита отчета по практике.

4.6. Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета или дифференцированного зачета доводятся до студентов в начале изучения дисциплины.

Дополнительное время для подготовки к зачету, дифференцированному зачету студентам не предоставляется.

4.7. Преподаватель может освободить от зачета дифференцированного зачета студентов при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку 4 (хорошо), 5 (отлично) в течение семестра.

4.8. В случае неявки студента на зачет или дифференцированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился».

4.9. Дифференцированный зачет и зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

4.10. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости, в журнале учебных занятий и зачетной книжке оценкой «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной) и в журнале учебных занятий в графу дифференцированный зачет. Оценка зачета, дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершается освоение программы по физической культуре дифференцированным зачетом.

4.12. Зачетные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения зачета в учебную часть завучу.

5. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения УД, МДК, так и оценку компетенций студентов и

проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.2. К экзамену по УД, МДК, допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные, практические работы, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, курсу, имеющие итоговую семестровую оценку.

При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

5.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Форма проведения экзамена по УД, МДК, ПМ определяется преподавателями и мастерами производственного обучения техникума в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Это может быть устный экзамен, письменный, смешанный, тестирование.

Экзамен (квалификационный) по ПМ рекомендуется проводить в следующих формах:

- выполнения практической квалификационной работы, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, а сложность – уровню получаемой квалификации;
- защиты портфолио;
- защиты отчета по практике;
- демонстрации подготовленного продукта (технологического процесса) с устным или письменным обоснованием результатов работы;
- выполнение кейс-заданий;
- защита курсового проекта.

5.5. Студент может быть освобожден педагогом от сдачи семестрового экзамена по УД, МДК если имеет высокие результаты выполнения обязательных контрольных точек. При этом студенту, освобожденному от сдачи экзамена, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется высшая отметка за экзамен.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, оценивать уровень сформированности умений, знаний, навыков, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и предъявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

При разработке экзаменационных материалов педагог может предусмотреть возможность использования студентом во время экзамена наглядных пособий, стендов, персонального портфолио (документов и работ), в процессе представления собственного опыта и результатов учебно – профессиональной деятельности, самооценки степени освоения общих и профессиональных компетенций.

5.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, экзаменационное задание (для письменного экзамена);
- тестовые задания для проведения экзамена в форме тестирования;
- материалы для кейс-заданий;
- перечень экзаменационных билетов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и педагогические образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- сводная оценочная ведомость для экзамена (квалификационного));
- учебный журнал;
- зачетные книжки.

5.9. Экзамен принимается комиссией, состав которой утверждается директором за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и

подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению преподавателя и согласованию с председателем экзаменационной комиссии).

Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.11. На сдачу экзамена в форме тестирования предусматривается не более трех часов на учебную группу.

При тестировании с использованием системы «СПО-тест» за персональным компьютером находится по одному обучающемуся.

5.12. На проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю предусматривается фактически затраченное время.

5.13. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом учебного заведения, одновременно со всем составом группы.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.14. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций (по профессиональному модулю);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерием оценки уровня сформированности профессиональных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности в результате освоения программы профессионального модуля является полнота представленного портфолио, отчета по практике, качество выполнения кейс-заданий, практической квалификационной работы и представленного продукта (правильность демонстрации осуществленного процесса), правильность и полнота устного ответа.

Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»

5.15. Отметка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и

протокол экзамена (в том числе неудовлетворительная) и учебный журнал. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в протоколе отметка «не явился».

Экзаменационная оценка по дисциплине, курсу за данный семестр является определяющей, независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

5.17. Пересдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки экзамен принимается комиссией, назначенной директором техникума.

5.18. С целью повышения отметки допускается повторная сдача одного экзамена, зачета, курсовой (работы) проекта (по выбору студента, на основании письменного заявления на имя директора техникума).

5.19. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, курсам, изученных на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

6. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

6.1. После изучения междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности *освоен / не освоен*».

6.2. Экзамен (квалификационный) принимается аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором за две недели до начала экзаменационной сессии.

Аттестационная комиссия состоит из представителей работодателя, мастеров производственного обучения, преподавателей техникума.

6.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

6.4. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) обучающемуся устанавливается квалификационный разряд по рабочей профессии с учетом производственной характеристики, результатов текущего контроля руководителя практики от предприятия, а также с учетом устного ответа на экзамене.

6.5. Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения техникума на основе рабочей программы профессионального модуля, требований квалификационных характеристик, профессиональных стандартов и согласовываются с работодателем.

6.6. Содержание КОС направлено на определение готовности выпускника к определенному виду профессиональной деятельности посредством оценки его профессиональных компетенций, сформированных в ходе теоретического и практического обучения.

6.7. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень тем письменных экзаменационных работ (для защиты письменной экзаменационной работы);
- производственная характеристика;
- наряд на выполнение практической квалификационной работы или заключение о выполненной практической квалификационной работе;
- протокол выполнения практической квалификационной работы;
- дневник по производственной практике;
- сводная оценочная ведомость;
- протокол экзамена (квалификационного);
- протокол экзамена (квалификационного) с указанием установленных разрядов.

6.8. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.