

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

15 сентября 2015 г.

**Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом техникума, Приказом Минобразования России о Порядке перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение № 1239 от 20.12.1999 г., Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации отчисление, восстановление и перевод студентов в техникуме осуществляется в следующем порядке:

1. Перевод обучающихся

Обучающимся техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного профессионального образовательного учреждения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

Перевод в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» производится только на вакантные места.

1.1. Перевод обучающихся из другого профессионального образовательного учреждения в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго».

Перевод обучающегося в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора техникума.

В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит аттестацию путем

рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и устанавливает курс обучения, при необходимости к аттестации могут быть привлечены председатели методических объединений.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе студента в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебно-производственной работе.

При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим положением.

При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (см. приложение к приказу Минобрнауки России о Порядке перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение № 1239 от 20.12.1999 г.).

Приказ о зачислении студента в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (направление), на базовый уровень среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения".

Заместитель директора по учебно-производственной работе по итогам аттестации издает проект приказа о перезачете учебных дисциплин, на основании которого студенту выставляются оценки (зачеты) в журнал и зачетную книжку и другие учетные документы техникума, делаются записи о выполнении курсовых проектов (работ). В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о перезачете учебных дисциплин должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

На студента формируется новое личное дело, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом техникума по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)..."

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.3. Перевод обучающегося из ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» в другие образовательные учреждения

Для перевода в другое образовательное учреждение обучающийся ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» должен представить справку из образовательного учреждения, в который студент переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» за подписью директора (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго», а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело студента, остающееся в техникуме подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» выписка из приказа о зачислении и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

1.4. Изменение условий освоения образовательных программ

Изменение условий освоения студентом образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор техникума издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг возраста 18 лет.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

II. Восстановление студента

В число студентов ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго», так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» с сохранением формы обучения (очной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава техникума), могут быть восстановлены на общих основаниях.

Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления.

Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия директора и заместителя директора по учебно-производственной работе при наличии вакантных мест. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет.

Восстановление в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» осуществляется приказом директора.

Приказ на восстановление студента подписывает директор техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Восстановить в состав студентов, обучающихся по программам техникума на неполном (полном) государственном обеспечении как вернувшегося из числа ранее отчисленных».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента. При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра (в исключительных случаях допускается восстановление студента в течение семестра).

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из техникума.

В восстановлении в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка техникума;
- отчисленные из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.

III. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающегося из техникума производится приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе на основании докладных записок кураторов, мастеров групп, классных руководителей. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Студенты могут быть отчислены из техникума по уважительным либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора техникума;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием обучения;

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка техникума,
- за грубое нарушение учебной дисциплины, в том числе непосещение без уважительной причины более 20 часов учебных занятий;

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии/ по итогам семестра. Студент, допустивший задолженности по одной - двум дисциплинам в непереводном семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные решением педагогического совета. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим положением техникума;
- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной пересдаче дисциплины;
- не прошедшие учебную или производственную практику или повторно не защитившие отчет о ее прохождении;
- не прошедшие итоговую государственную аттестацию без уважительной причины.

Студент, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющийся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, может быть отчислен за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

Студент, не явившейся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

Студент, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора по представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе, в котором указывается причина продления и срок ликвидации задолженностей (сессии), но не более одного месяца.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

При отчислении студента из техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» и получает академическую справку.