

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго» (далее – Техникум).

2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую в Техникуме;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в Техникуме;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

5.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме;
- документы о квалификации;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 1).

5.2. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

5.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 15\%$.

5.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в колледже, в ходе которого

определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

5.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

Решение преподавателя оформляется письменно на имя заместителя директора по учебно-производственной работе.

6. Заведующий учебной частью готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в колледже и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

7. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

8. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

9. Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Техникуме.

10. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

11. При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ОГБОУ СПО
«Автотранспортный техникум
им. С.А. Живаго г. Рязани»

студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____
очной формы обучения

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование ОУ)

По _____ специальности/направлению

Предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении № _____ от «__» _____ г.
- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Образец приказа о переаттестации (перезачете)

О переаттестации (перезачете)
учебных дисциплин и практик

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании результатов аттестации дисциплин и практик, освоенных на этапе среднего профессионального образования по специальности

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить результаты переаттестации /перезачета(в соответствии с приложением к приказу) нижеуказанным студентам:

№№ п/п	ФИО студента	Наименование дисциплины, практики (по учебному плану)

Директор техникума

С.М.Антюфеев

ОГБОУ СПО «Автотранспортный техникум им. С.А. Живаго г. Рязани»

**ПРОТОКОЛ
переаттестации дисциплин, МДК, модулей**

Специальность (Профессия) _____

Обучающегося _____

На основании _____

(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

ПЕРЕАТТЕСТАВАТЬ по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины, МДК, модулей, практики по учебному плану	Общий объем переаттестованных часов	Оценка (зачтено)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Определить срок обучения _____ по учебному плану с базовым уровнем: среднее профессиональное образование соответствующего (несоответствующего) профиля.

Зам. директора по УПР _____ И.Г. Илюнькина

Зав. учебной частью _____ Г.В. Битенюк

Старший мастер _____ С.П. Фетисов