

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

«01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практике обучающихся**

Настоящее Положение по организации и проведению учебной и производственной практики (далее практики) студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292), федеральными государственными стандартами (далее ФГОС) по специальностям и профессиям СПО и Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС.
- 1.2. Практика является обязательным разделом ППССЗ, ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.
- 1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

**2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- 2.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися

профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

## 2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение;
- профессиональных умений и навыков студентами;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности студента;
- ответственность – ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

## 2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей и профессий.

## **3. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.2. Содержание всех видов и этапов практики определяет рабочая программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям, профессиям.

3.3. Руководители практики от техникума на основании программ модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации - базы практики, по рекомендациям работодателей.

3.5. Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с программой СПО.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.7. Предметно-цикловые комиссии техникума разрабатывают форму отчетности по результатам прохождения практики.

3.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

3.10. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

3.11. К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.12. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.13. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;

- издают приказ о прохождении практики обучающимся на предприятии;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.15. Студенты, осваивающие программы СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. По результатам прохождения практики обучающиеся сдают руководителю практики от техникума дневник о прохождении практики с рекомендуемой оценкой наставника.

3.17. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с «Положением об экзамене квалификационном».

3.18. По результатам преддипломной практики обучающие предоставляют в техникум (руководителю) дневник о прохождении практики, отчет о практике, характеристику заверенные печатью предприятия. Сдача документов - в течении 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

#### **4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях техникума, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

4.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при

прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 36 часов в неделю (ст. 92ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 91ТК РФ).

4.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

4.7. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.8. Текущий контроль по производственному обучению осуществляется в форме выполнения проверочной практической работы. По окончании учебной практики проводятся проверочные работы за счет часов, отведенных на учебную практику.

4.9. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ФГОС СПО, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по профессиям ежегодно определяется приказом директора по техникуму.

4.10. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Рабочая программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Положение о практике обучающихся;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

4.11. Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

4.12. Студенты, не выполнившие программу практики, приравниваются к имеющим академическую задолженность. Им устанавливается дополнительный срок сдачи.

## **5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

5.1. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между техникумом и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

5.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации, базы практики.

5.3. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более

36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.5. Содержание профессиональной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

5.6. Рабочая программа производственной практики разрабатывается руководителем практики от техникума на основании программ модулей, рассматриваются на заседаниях предметно - цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.7. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение о практике обучающихся;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики и календарно-тематический план.

5.8. Производственная практика проводится в форме:

- Уроков производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.9. Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью техникума по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

5.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем - специалистом техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

5.12. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **6. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

6.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения программ профессиональных модулей и завершения изучения дисциплин учебного плана.

6.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса.

6.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

7.1 Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающимися по специальностям, профессиям реализуемым в техникуме, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;



- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе техникума;

- контролирует ведение документации по практике.

#### 7.3 Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

#### 7.4 Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

8.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.