

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**



Директор техникума

С.М. Антюфеев

01 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о расписании учебных занятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующим образовательный процесс в техникуме по дням недели для специальностей, курсов, групп и подгрупп обучающихся.

1.3. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается директором техникума.

1.6. Контроль за его соблюдением осуществляется заместителем директора по учебно - производственной работе.

**2. Основные требования к составлению расписания**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в процессе обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования

учебных дисциплин и целесообразное чередование различных методов работы, как обучающихся, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.1. При составлении расписания проведение сдвоенных занятий (парами с перерывом внутри 10 минут) разрешается по всем дисциплинам.

Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 и завершаются не позднее 18.00 часов (в субботу - не позднее 15.00). На старших курсах обучения (3, 4 курс) в выпускных группах допускается планирование дня самостоятельной работы для выполнения курсовых, письменных и дипломных работ.

2.2. В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.3. Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут.

Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.

2.4. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.

2.5. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.6. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни или другие форс-мажорные обстоятельства, подлежат корректировке. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ на основании приказа по техникуму производится корректировка календарно-тематического планирования за счет интеграции содержания учебных предметов, модульно - контекстного принципа представления содержания образования. Преподаватели делают соответствующие записи в журналах учебных занятий.

2.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.8. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью с учетом чередования «неделей - числителей» и «неделей - знаменателей».

2.9. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.10. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Индивидуальные факультативные занятия могут быть внесены в основное расписание, но при этом должны быть выделены другим цветом;

2.11. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые

консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются заведующим учебной частью или замдиректора по УПР.

3.2. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеют только замдиректора по УПР, заведующий учебной частью.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Расписание и листы замены занятий хранятся в учебной части в течение одного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заведующий учебной частью и зам. директора по УПР.