

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

10 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и устанавливает требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго».

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» в связи с невозможностью освоения программы по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу и в других исключительных случаях.

1.3. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- отпуск по беременности и родам;
- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясение).

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление

студента, поданное на имя директора (Приложения 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу является личное заявление студента и повестка военного комиссариата, содержащая время и место для отправки к месту прохождения военной службы.

2.3. Академический отпуск по беременности и родам представляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), и которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства). (Приложение 3 – 4).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка. Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия.

2.6. Академический отпуск по случаю стихийного бедствия представляется по личному заявлению (Приложения 5) и соответствующего документа о стихийном бедствии службы МЧС.

3. Порядок оформления академического отпуска

3.1. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:
« _____ студенту _____ курса _____ специальности _____
(указать полностью Ф.И.О.)
формы обучения группы _____ предоставить академический срок с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи _____
(указать причину)

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

3.4. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Приказ директора техникума о выходе из академического отпуска оформляется на основе личного заявления студента (Приложения).

3.6. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ студента _____ курса _____
(указать полностью Ф.И.О.)

специальности _____ формы обучения

отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

4. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

4.1. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.2. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как государственная академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего положения.

4.3. Студентам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

4.4. Во время академического отпуска по уходу за ребенком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии.

4.5. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребенком не выплачивается.

4.6. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.7. В случае, если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.8. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

4.9. После возвращения студента – стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяца выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

4.10. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья**

Директору
ОГБОУ СПО «Автотранспортный
техникум им. С. А. Живаго г. Рязани»
студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии

здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам**

Директору
ОГБОУ СПО «Автотранспортный
техникум им. С. А. Живаго г. Рязани»
студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Справку из женской
консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком**

Директору
ОГБОУ СПО «Автотранспортный
техникум им. С. А. Живаго г. Рязани»
студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размера с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка прилагается.

Дата

Подпись

**Образец
справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком**

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка

Выдана _____ работающему в
(Ф.И.О. полностью)
должности _____ в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за
ребенком _____ и не
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для предоставления по месту работы матери (отца) ребенка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска
в результате стихийного бедствия**

Директору
ОГБОУ СПО «Автотранспортный
техникум им. С. А. Живаго г. Рязани»
студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в следствии стихийного
бедствия _____ с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
(указать какого)
_____ 20__ г. Справку из службы МЧС о стихийном бедствии прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец
заявления при выходе из академического отпуска**

Директору
ОГБОУ СПО Автотранспортный
техникум им. С. А. Живаго г. Рязани»
студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « ____ »

_____ 20__ г., в котором я находился (лась) _____
(указать причину)

Дата

Подпись