

Алгоритм работы с платформой Moodle (дистанционное обучение)

для преподавателей «РАТ им. С. А. Живаго»

1. Зайти на официальный сайт «РАТ им. С. А. Живаго» (ссылка: <https://att-rzn.ru/>).

2. Нажать кнопку **«Электронное обучение»** (выделена красным цветом).

3. Далее зайти в систему. На открытой странице, в правом верхнем углу, есть кнопка (**Вход**). Нажав на кнопку (**Вход**), откроется окно для заполнения Логина и Пароля. Нажав на строку Логин, вводите свой Логин. Нажав на строку пароль, необходимо ввести свой пароль. Если вы уже заходили в систему и меняли пароль, то вводите свой **НОВЫЙ ПАРОЛЬ**. Если вы не заходили в систему, вводите пароль, который вам был выдан. Затем перед вами откроется страница со следующими строками, которые **НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ**.

Пример:

Текущий пароль	ivanovavprep
Новый пароль	Ivanovavprep1+
Новый пароль (еще раз)	Ivanovavprep1+

После этого необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

4. Далее слева вверху нажимаем кнопку **«🏠 В начало»**. Перед вами откроется список ФИО преподавателей, находите свои ФИО и заходите в свою папку.

5. Создаете курсы (полное наименование дисциплины, МДК, УП, с указанием номера группы или нескольких групп). Например:

МДК 03.04 Логистическая деятельность. (71,81 группы)

6. Внутри созданного курса для добавления материала, необходимо нажать кнопку **Режим редактирования**. Рядом с кнопкой **Тема** появился символ **«✍»**. Нажав на данный символ, вы можете изменить наименование темы, в соответствии с КТП. Как только вы написали нужную тему, на клавиатуре нажмите кнопку **«Enter ↵»**. К каждой теме добавляете файл с

заданием (лекция, контрольные вопросы, тест и т. д.) Файл должен быть в формате PDF. При добавлении задания, необходимо изменить настройки **Внешнего вида** (вместо «Автоматически» поставить «Внедрить»). Чтобы изменить «Автоматически» на «Внедрить» необходимо нажать на стрелки.

Λ

∨

После добавления файла с заданием, не забудьте нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ К КУРСУ**. После редактирования курса необходимо нажать **ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ**.

Обратная связь со студентами осуществляется через платформу. Для этого необходимо работать с категорией «Задание» (см. рис. 1).

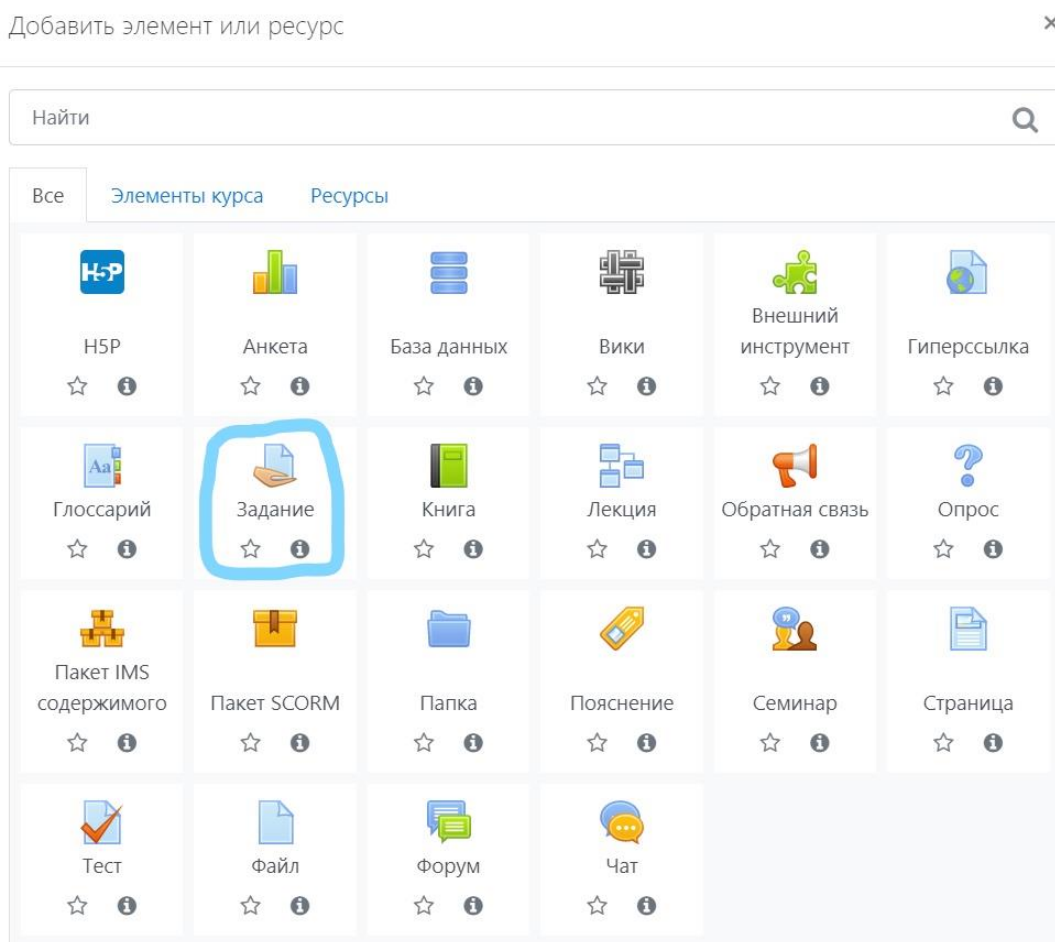


Рис. 1 Категория «Задание»

Дальнейшие ваши действия прописаны в папке **Материалы для преподавателей**.