

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

«20» ноября 2025 г.

Рег. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и национального мессенджера МАХ при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») и национального мессенджера «МАХ» (далее - МАХ) при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности всеми участниками образовательных отношений в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго» (далее – Техникум).
- 1.2 Положение об использовании ИКОП «Сферум» и МАХ в Техникуме разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Письмом министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 августа 2025 г. N ММ-П10-82860;
 - Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года

№ 1880-р;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
- Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе МАХ»;
- Уставом Техникума.

1.1 Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» и МАХ в Техникуме.

1.2 Понятия, используемые в настоящем положении:

- Информационно - коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») - информационный ресурс, обеспечивающий эффективное взаимодействие и онлайн-коммуникации пользователей в рамках образовательного процесса, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды», предназначенный для образовательных целей и общения участников образовательных отношений в едином и защищенном образовательном пространстве;
- Учебный профиль ИКОП «Сферум» - это выделенное закрытое информационное образовательное пространство, в котором имеется необходимый для реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник;
- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся);
- МАХ - многофункциональная платформа, сочетающая в себе удобство классического мессенджера и возможности цифрового помощника.
- Сервис «Цифровой ID» – способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Госуслуги) session_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.
- Подтверждение статуса студента – процедура установления факта обучения лица в Техникуме посредством проверки Сервиса.

1.3 Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.4 Использование Сервиса для подтверждения статуса студента приравнивается к предъявлению соответствующего документа (студенческого билета) на всей территории Техникума, за исключением случаев, когда федеральным законом

установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

- 1.5 Действие Положения распространяется на всех студентов Техникума, а также на сотрудников Техникума, в чьи обязанности входит проверка статуса студента.
- 1.6 Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в Техникуме. Использование МАХ является частью информационной системы Техникума.

2. Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум» и МАХ

2.1. Администратор ИКОП «Сферум» и МАХ назначается из числа работников Техникума приказом директора Техникума.

2.2. Функции администратора ИКОП «Сферум» и МАХ:

- сопровождает и координирует все процессы по использованию платформы в Техникуме;
- направляет заявку на регистрацию Техникума на ИКОП «Сферум» и МАХ с приложением документа в свободной форме на бланке организации за подписью директора и печатью Техникума о назначении администратора с указанием контактных данных администратора: Ф.И.О. администратора, мобильный номер телефона администратора, на который он получит права;
- проходит регистрацию Техникума на ИКОП «Сферум» и МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- выстраивает структуру Техникума на платформе и обеспечивает возможность регистрации административных и педагогических работников;
- создает и направляет директору Техникума, сотрудникам и обучающимся ссылки - приглашения для присоединения к платформе;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформе сотрудников Техникума;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором Техникума распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Техникума от работников и обучающихся;
- завершает процесс подтверждения статуса «преподаватель» педагогических работников;
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и сотрудников Техникума;
- размещает информацию на платформе, развивает системные каналы Техникума;
- планирует, организует трансляции, проводимые Техникумом;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля ИКОП «Сферум» и МАХ;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика

ИКОП «Сферум» и МАХ;

- доводит до сведения директора Техникума статистические данные по использованию ИКОП «Сферум» и МАХ в Техникуме (при наличии доступа).

2.3. Директор Техникума способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы ИКОП «Сферум» и МАХ, а именно:

- назначает администратора платформы из числа работников Техникума;
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Техникума;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, путем проведения рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в следующих чатах:
 - ✓ чат директора Техникума с педагогическими работниками и сотрудниками;
 - ✓ чат классных руководителей;
 - ✓ иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля ИКОП «Сферум» и МАХ участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.4. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в ИКОП «Сферум» и МАХ для решения учебных и внеурочных задач в группе, для этого:

- присоединяется к Техникуму по ссылке - приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- для коммуникационного взаимодействия с участниками образовательных отношений с целью решения определенных образовательных задач создает чаты:
 - ✓ чат с обучающимися группы, руководство которым осуществляется;
 - ✓ чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - ✓ чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;
 - ✓ иные чаты для решения образовательных задач.
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля ИКОП «Сферум» и МАХ, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.5. Педагогический работник, ведущий учебные дисциплины, МДК, практики координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в ИКОП «Сферум» и МАХ для решения образовательных задач:

- присоединяется к Техникуму по ссылке - приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- для коммуникационного взаимодействия с участниками образовательных отношений с целью решения определенных образовательных задач создает чаты:
 - ✓ чат с обучающимися группы по учебной дисциплине, МДК, практике;
 - ✓ иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум» и МАХ, а именно:
- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, классного руководителя, в чат;
 - участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
 - участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.
- 2.7 Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум» и МАХ, а именно:
- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, администратора ИКОП «Сферум» и МАХ);
 - участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум» и МАХ, имеют право:
- на доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно;
 - обращение к администратору ИКОП «Сферум» и МАХ, а так же в службу технической поддержки по адресу электронной почты help@max.ru при возникновении проблем с регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;
 - на доступ к информационным ресурсам и инструкциям образовательной платформы;
 - посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса;
 - Информирование о возможности использования Сервиса «Цифровой ID»;
 - Обучение порядку проверки Цифрового ID;
 - Использовать Сервис «Цифровой ID» для подтверждения своего статуса;
 - Отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус студенческим билетом.
- 3.2. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум» и МАХ, обязаны:

- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум» и МАХ;
- информировать администратора ИКОП «Сферум» и МАХ о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;
- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;
- не осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением ИКОП «Сферум» и МАХ;
- Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего статус студента;
- Соблюдать установленный порядок проверки;
- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1 Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими сотрудниками Техникума (далее - групповой чат) создаётся по инициативе администрации и педагогического коллектива Техникума для осуществления оперативной связи, получения информации от административных и педагогических сотрудников Техникума и решения организационных вопросов.
- 4.2 В целях эффективного функционирования группового чата сотрудник Техникума является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3 Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или сотрудника Техникума в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (*Приложение №1*).
- 4.4 Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5 Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Техникума, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Техникума, либо уполномоченным им должностным лицом.

- 4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.7 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.8 В случае, если из Техникума увольняется сотрудник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного сотрудника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. О порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса студента в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»

5.1 Сервис «Цифровой ID» в мессенджере МАХ нужен для подтверждения личности, возраста или социального статуса. Это виртуальный аналог бумажных документов, который всегда находится в телефоне. Для подтверждения пользователь показывает в приложении динамический QR-код, который обновляется каждые 30 секунд. Проверяющий сканирует этот код своим устройством и видит только необходимый статус (например, «Совершеннолетний» или «Статус студента подтверждён»). Персональные данные (ФИО, адрес) при этом не отображаются.

5.2 Порядок использования Сервиса студентами.

5.2.1. Для подтверждения статуса студента с использованием Сервиса студенту необходимо:

- Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа МАХ»;
- В приложении МАХ перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус студента»;
- Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником Техникума;
- Студент вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и студенческий билет на бумажном носителе.

5.3. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками Техникума.

5.3.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».

5.3.2. Для проверки сотруднику Техникума необходимо:

- Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу;
- Отсканировать Цифровой ID студента (фото + фото с наложенным QR-

кодом);

- Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение статуса студента;
- При успешной проверке сотрудник Техникума обязан принять подтвержденный статус студента как надлежащее доказательство обучения лица в Техникуме;
- В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у студента студенческий билет на бумажном носителе.

Заключительные положения

5.3 Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.4 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

Приложение 1
к Положению

об использовании информационно-коммуникационной
образовательной платформы «Сферум» и
национального мессенджера МАХ
при реализации образовательных программ
и программ внеурочной деятельности
в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»

Правила коммуникации в групповых чатах ИКОП «Сферум» и МАХ

1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»;
- 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- 1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в образовательной организации;
- 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения;
- 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго».

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.