

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А.Живаго»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. по УПР техникума  
И. Г. Илюнькина  
«02» 09 2019 г.  
ДОКУМЕНТОВ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ТРУДОУСТРОЙСТВО И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудоустройство и профессиональная адаптация молодого специалиста» разработана на основе учебных планов в рамках вариативной части Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям:  
- 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики(автомобильный транспорт).

Организация разработчик: ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»

Разработчик:

Евтишина Ю.А. - преподаватель ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»

Рассмотрено, и рекомендовано к применению на заседании методического совета техникума

Протокол №1 от «30» августа 2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

		Страницы
1.	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2.	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
3.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
4.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
5.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

## ***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

- 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики(автомобильный транспорт).

## ***1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:***

Дисциплина Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## ***1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:***

### **Цель дисциплины:**

содействие профессиональному становлению личности и формирование комплекса знаний и умений для повышения социальной адаптации и успешного решения проблем трудоустройства.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ технологий трудоустройства;
- овладение техникой поиска работы;
- овладение навыками эффективного трудоустройства и мотивации активного поиска работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### ***знать:***

- теоретические основы самопрезентации, ключевые факторы успеха в трудоустройстве;
- ситуацию на рынке труда;
- источники информации о работе и их особенности
- правила составления профессионального резюме, сопроводительных писем;
- особенности прохождения профессионального собеседования (типичные вопросы, рекомендуемые ответы и стиль поведения);
- понятие профессиональной адаптации и правила адаптации на рабочем месте;
- наличие и перечень вакансий в регионе проживания;
- должностные обязанности и функции по интересующим вакансиям и их соответствие профессиональной квалификации и интересам соискателя;
- режим работы предприятия, условия трудоустройства и трудового законодательства;
- основы кадровой политики предприятия и ключевых фигур, принимающих решение о найме на работу.

### ***уметь:***

- устанавливать контакт с работодателем;

- выявлять потребности работодателя;
- работать с возражениями работодателя;
- анализировать конкретные ситуации при трудоустройстве.
- составлять профессиональное резюме, сопроводительных писем, сбора рекомендаций;
- владеть навыками самопрезентации при трудоустройстве;
- владеть навыками прохождения профессионального собеседования;
- давать оценку законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.

#### **1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа;  
 самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

<b>№</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>2.</b>	<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
	в том числе:	
	практические занятия	10
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>17</b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме ---- дифференцированного зачета</i></b>		

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста  
- 23.02.05. Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики(автомобильный транспорт).**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>		8	
<b>Тема 1.1</b> Рынок труда, его особенности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие «рынок труда». Трудовые ресурсы. Экономически активное население. Функции рынка труда. Факторы, влияющие на динамику рынка труда	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработать вопросы лекции. Составить синквейн о своей будущей профессии	1	
<b>Тема 1.2</b> Государственная политика на рынке труда	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработать вопросы лекции	1	
<b>Тема 1.3</b> Конкурентоспособность на рынке труда. Безработица	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Модели конкурентоспособности специалиста. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения. Психологический тест «Предметы в лодке»	2	1
	<b>Самостоятельная работа :</b> Проработать вопросы лекции, провести анализ рейтинга самых популярных профессий с помощью интернет-источников	1	
<b>Тема 1.4</b> Анализ рынка труда Рязанской области	<b>1. Практическая работа</b>	2	2
	Анализ актуального списка вакансий ЦНЗ Рязанской области, составление диаграммы		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить письменное сообщение на тему: «Новые профессии на рынке труда. Устаревшие профессии».	1	
<b>Раздел 2. Планирование профессиональной карьеры</b>		18	

		<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Карьера. Виды, типы, этапы	1.	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Виды и типы деловой карьеры, этапы карьеры. Психологический тест «Пластичность-ригидность»	2	1
		<b>Самостоятельная работа:</b> Проработать конспект, подготовить устное сообщение на тему: «Причины, побуждающие работника к построению карьеры»	<i>1</i>	
<b>Тема 2.2.</b> Планирование профессиональной карьеры. Карьеризм.	1.	<b>Практическая работа:</b> Принципы успеха в профессиональной деятельности. SWOT- матрица собственных личных и профессиональных качеств Психологический тест «Прогулка в лес»	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить индивидуальный проект: «Моя профессиональная карьера»	<i>1</i>	
<b>Тема 2.3</b> Молодой специалист	1.	Критерии, которым должен отвечать выпускник, претендующий на получение статуса «молодой специалист». Гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту. Недостатки и преимущества молодого специалиста. Тест на проверку дивергентного мышления	4	1
		Самостоятельная работа Эссе на тему: «Я – молодой специалист». Составление своей характеристики в качестве молодого специалиста.	<i>1</i>	
<b>Тема 2.4</b> Технология поиска работы	1.	Наиболее распространенные пути поиска работы. Этапы поиска работы. Причины безуспешного поиска работы. Эффективные способы и методы трудоустройства	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> провести сравнительный анализ способов трудоустройства(служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, кадровые агентства)	<i>1</i>	
<b>Тема 2.5</b> Как не стать жертвой мошенников при поисках работы	1.	Способы определения мошенничества. Анализ мошеннических объявлений о приеме на работу.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> найти в интернете объявления с вариантами мошеннических действий работодателей, их анализ	<i>1</i>	
<b>Тема 2.6</b> Резюме, сопроводительное письмо, автобиография	1.	Цели написания резюме. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> собрать данные для разработки профессионального резюме.	<i>1</i>	
<b>Тема 2.7</b> Документы, требующиеся при приеме на работу	1.	Диплом, ИНН, паспорт, СНИЛС, справка об отсутствии судимости, военный билет, медицинская книжка. Что это и где получить вовремя. Трудовой договор. Социальные гарантии.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b> Проработать вопросы лекции, написать заявление произвольному работодателю о приеме на работу	<i>1</i>	
<b>Тема 2.8</b> Ролевая игра: «Собеседование при	1.	Феномен первого впечатления Предсказуемость собеседований. Важность подготовки. Типичные вопросы работодателя и работника. Поведение кандидата во время собеседования.	2	2



приеме на работу».				
		<i>Самостоятельная работа:</i> Дополнить список типичных вопросов работника и работодателя на собеседовании. Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу.	1	
<b>Раздел 3 Технология адаптации на рабочем месте</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1</b> Социальная, профессиональная и психологическая адаптация.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1
	1. Понятие «адаптация». Сущность, проблемы, виды, время адаптации. Психологический климат в коллективе. Мотивация. Важность первого дня: о чем необходимо помнить.			
		<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить устное сообщение на тему: «Новый сотрудник: каким его хотят видеть», «Первый рабочий день, почему для некоторых он становится последним».	1	
<b>Тема 3.2</b> Работа как источник стресса. Девиантное поведение на работе.	<i>Содержание учебного материала</i>			1
	1.	Понятие «стресс». Причины производственных стрессов. Формы проявления производственных стрессов. Профилактика производственных стрессов. Понятие «девиация». Алкоголизм. Воровство. Наркомания. Грубость. Порча оборудования. Причины и последствия.	2	
		<i>Самостоятельная работа:</i> Проработать вопросы лекции. Решить ситуационные задачи	2	
<b>Тема 3.3</b> Тренинг «Навыки уверенного поведения». Десять правил убеждения	1.	<i>Тренинг. Решение ситуационных задач.</i>	2	2
		<i>Самостоятельная работа</i> Подготовиться к дифференцированному зачету	2	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2	2
<b>ВСЕГО</b>			<b>34ч + 17 с.р.</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины не требует наличия учебного кабинета по предмету.

Комплект учебно-методической документации по предмету:

- Рабочая программа по курсу Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста;
- Календарно-тематическое планирование по курсу;
- Дидактический материал по темам курса (тестовые задания, карточки-задания, схемы, таблицы по темам).

Технические средства обучения:

- ноутбук, мультимедиапроектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

- 1 Конституция Российской Федерации.
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3 Башарина С.М., Козлова Т.А. Технология эффективного трудоустройства.

Владимир: Издательство ВГУ, 2012.

*Дополнительные источники:*

- 4 Буланова В.С., Волгина А.Н. Рынок труда. М.: Экзамен, 2010.
- 5 Курлов А.О., Цамалашвили З.А., Блохин Ю.С., И.С. Лобанов Золотые ступени карьеры: Общероссийский справочник по трудоустройству, карьере и образованию .М.: Купечество, 2009.
- 6 Одегов Ю.Г., Карташев Ю.А., Кокорев И.А. Трудоустройство: поиск работы. М: Экзамен, 2009.
- 7 Савина М.С. Обучение технологии поиска работы. – М.: НИИРО, 2009.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p><b>Умения:</b>            У1 - устанавливать контакт с работодателем;            У2 - выявлять потребности работодателя;            У3 - работать с возражениями работодателя;            У4 - анализировать конкретные ситуации при трудоустройстве.            У5 - составлять профессиональное резюме, сопроводительные письма;            У6 - владеть навыками самопрезентации при трудоустройстве;            У7 - владеть навыками прохождения профессионального собеседования;            У8 - давать оценку законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Знания:</b>            31 - теоретические основы самопрезентации, ключевые факторы успеха в трудоустройстве;            32 - ситуацию на рынке труда;            33 - источники информации о работе и их особенности            34 - правила составления профессионального резюме, сопроводительных писем;            35 - особенности прохождения профессионального собеседования (типичные вопросы, рекомендуемые ответы и стиль поведения);            36 - понятие профессиональной адаптации и правила адаптации на рабочем месте;            37 - наличие и перечень вакансий в регионе проживания;            38 - должностные обязанности и функции по интересующим вакансиям и их соответствие профессиональной квалификации и интересам соискателя;            39 - режим работы предприятия, условия трудоустройства и трудового законодательства;            310 основы кадровой политики предприятия и ключевых фигур, принимающих решение о найме на работу.</p>	<p>Анализ деятельности обучающихся при решении ситуационных задач и выполнении упражнений;</p> <p>Домашняя работа;</p> <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Беседа;</p> <p>Тестовые задания;</p> <p>Написание рефератов;</p> <p>Выполнение презентаций;</p> <p>Защита практической работы</p> <p>Оценка результатов работы по решению проблемных и частично-поисковых задач</p>

## КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОУСТРОЙСТВО И АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

№ ОК.	Наименование ОК	Показатели сформированности ОК	Формы и методы контроля
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимает, что получаемые знания необходимы для освоения будущей профессии</li> <li>2. Соотносит полученные знания с профессиональными знаниями и умениями</li> </ol>	Практические работы Беседа Визуальное наблюдение Дискуссия
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показывает организационные умения (пунктуальность, планирование...)</li> <li>2. Умеет логически мыслить, анализировать ситуации</li> <li>3. Умеет находить оптимальные решения</li> <li>4. Имеет склонность к саморазвитию самообразованию</li> <li>5. Корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме</li> <li>6. Планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы</li> <li>7. Выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> </ol>	Выполнение самостоятельных работ Визуальное наблюдение Анализ деятельности при решении ситуационных задач
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умеет логически мыслить, анализировать ситуации</li> <li>2. Проявляет критичность, ответственность, самостоятельность</li> <li>3. Умеет быстро находить оптимальные решения осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</li> </ol>	Работа в группах, деловые игры Самостоятельные работы Визуальное наблюдение Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умеет осуществлять поиск информации, используя различные источники</li> </ol>	Выполнение самостоятельной работы с использованием учебников, Интернет -

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>2. Свободно оперирует терминологией промышленной экологии</p> <p>3. Умеет анализировать собранную информацию, находить главное выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;</p> <p>4. Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет</p> <p>5. Формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p>	<p>ресурсов, работа над рефератами</p> <p>Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции</p>
ОК 5	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	<p>1. Владеет навыками работы на ПК</p> <p>2. Умеет хранить полученную информацию</p> <p>3. Ориентируется в профессионально-информационном поле</p> <p>4. Грамотно строит устные ответы</p> <p>5. Умеет привлечь внимание к своей речи</p> <p>6. Соблюдает этикет общения</p> <p>7. Обрабатывает текстовую и табличную информацию</p> <p>8. Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Работа над рефератами, подготовка презентаций, формирование коллекций</p> <p>Устные опросы, беседы, подготовка докладов</p> <p>Визуальное наблюдение</p> <p>Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции</p>
ОК 6	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами.	<p>1. Умеет работать в коллективе</p> <p>2. Прислушивается к общему мнению</p> <p>3. Умеет отстаивать собственное мнение</p> <p>4. Речь грамотная, эмоциональная</p> <p>5. Проявляет лидерские качества</p> <p>6. Умеет организовать процесс</p>	<p>Работа в малых группах сменного состава</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Дискуссии</p> <p>Визуальное наблюдение</p> <p>Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции</p>
ОК 7	Ставить цели, мотивировать	<p>1. Использует речь как инструмент выражения</p>	<p>Работа в малых группах сменного состава</p>

	деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	мысли 2. Умеет организовать процесс 3. Ответственный 4. Умеет быстро принять решение 5. Владеет способами мотивации 6. Осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; 7. Активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; 8. Проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; 9. Выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач;	Фронтальный опрос Дискуссии Визуальное наблюдение Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств Оценка результатов работы по решению проблемных и частично-поисковых задач
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1. Умеет ставить цели и находить оптимальные пути их достижения 2. Способен к саморазвитию и самообразованию 3. Умеет мотивировать необходимость изучения природопользования для профессионального роста 4. Называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; 5. Указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности;	Визуальное наблюдение Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;	Психологическое тестирование

