

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

по специальности

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(автомобильный транспорт)»**

**Рязань, 2021 г.**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки от 22 апреля 2014 года № 376 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго».

Разработчик:

Мальчиков В. Н. – преподаватель профессионального цикла.

Рецензент:

---

Ф.И.О., место работы, должность

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для применения на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

*Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- *иметь* практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;

- *уметь*: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;

- *знать*: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок

пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по

видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 576 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 452 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 124 часов;
- учебной и производственной практики – 204 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Организация движения на автомобильном транспорте	120	80	42	-	40	-	--	-
	Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	252	168	68	-	84	25	-	-
	УП 02. Учебная практика	60	60	-	-	-	-	60	-
	ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144	144	-	-	-	-	-	144
	<b>Всего:</b>	<b>576</b>	<b>452</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>124</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>144</b>

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел ПМ 1. Организация движения на автомобильном транспорте.</i>		<b>80</b>	
<b>МДК 02.01. Организация движения на автомобильном транспорте.</b>		<b>80</b>	
<b>Раздел 1. Система организации движения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>1</i>
	1 Системы транспортных сообщений в городах. 2 Основы организации и управления движением на автомобильном транспорте.	4	
<b>Раздел 2. Основные принципы организации движения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	<i>1</i>
	1 Основные характеристики движения транспортных потоков автомобильного транспорта. 2 Транспортный поток. 3 Способы разделения потоков транспорта и пешеходов. 4 Пешеходный поток. 5 Формирование однородных транспортных потоков. Оптимизация скоростного режима. 6 Организация пешеходного движения на сети улиц. 7 Организация пешеходного движения в пешеходных зонах и их классификация. 8 Обеспечение функционирования пешеходных зон средствами организации движения. 9 Перераспределение интенсивности движения в пешеходной зоне. Адаптивное регулирование. 10 Разделение транспортных и пешеходных потоков. 11 Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов. 12 Специфические условия организации движения. Общие требования и условия комплексной организации дорожного движения.	24	
	<b>Практические занятия</b>		<i>2</i>
	1 Методы организации движения. 2 Исследование движения. 3 Пропускная способность дороги. 4 Оценка пропускной способности дороги. 5 Составление диаграммы транспортного потока. 6 Организация временных стоянок различных видов транспорта.	20	

	7	Изменение времени и скорости сообщения		
<b>Раздел 3. Особенности организации пассажирского движения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>	<b>1</b>
	1	Значение и специфика пассажирского движения.	8	
	2	Основные задачи пассажирского движения.		
	3	Пропускная способность остановочного пункта. Приоритет маршрутного пассажирского транспорта.		
	4	Совершенствование движения пассажирского транспорта.		
<b>Практические занятия</b>		14	2	
1	Особенности организации пассажирского движения уличной сети.			
2	Остановочные пункты маршрутного пассажирского транспорта.			
3	Безопасность организации движения пассажирского транспорта.			
4	Условия движения пассажирского транспорта на междугородных маршрутах.			
<b>Раздел 4. Технические средства организации и управления транспортными системами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>1</b>
	1	Автоматизированные системы управления дорожным движением.	2	
	<b>Практические занятия</b>		8	2
	1	Эффективность автоматизированных систем управления движением.		
	2	Средства информации регулирования движения.		
3	Информационное обеспечение участников движения.			
	4	Интеллектуальные транспортные системы.		
<i>Форма промежуточной аттестации: Экзамен</i>				
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			<b>40</b>	
<b>Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте.</b>			<b>168</b>	
<b>МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте.</b>			<b>168</b>	
<b>Тема 1. Основы организации пассажирских перевозок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	<b>1</b>
	1. Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества. Развитие пассажирского транспорта. 2. Виды пассажирского транспорта и пассажирские сообщения. 3. Нормативная основа перевозок пассажиров. Условия эксплуатации пассажирского транспорта. 4. Основы построения системы управления перевозками пассажиров. 5. Организация административной системы и государственное регулирование перевозок пассажиров. 6. Управление автотранспортной организацией.		16	



	7.Централизация и координированное управление движением. 8.Потребность в передвижениях и способы её удовлетворения. 9.Методы изучения транспортной подвижности населения. Пассажиры потоки на маршрутах. 10.Спрос на таксомоторные и заказные перевозки.		
	<b>Практические занятия</b>		2
	1.Изучение доктрины автомобильных пассажирских перевозок. 2.Построение эпюр объёма перевозок пассажиров.	4	
<b>Тема 2.</b> Подвижной состав и линейные сооружения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1
	1.Классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества ПС. 2.Технико-эксплуатационные и результирующие показатели использования ПС. 3.Линейные сооружения. Оборудование и экипировка ПС и линейных сооружений, реклама.	6	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1.Изучение оборудования и экипировки ПС и линейных сооружений, рекламы.	6	
<b>Тема 3.</b> Организация маршрутной системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1
	1.Основы маршрутной технологии. Технико-эксплуатационные показатели маршрутов. 2.Организация, изменение и закрытие маршрутов. Остановочные, контрольные и технические пункты маршрутов. Оптимизация маршрутной системы.	4	
	<b>Практические занятия</b>		1
	1.Изучение основных видов маршрутов.	10	
<b>Тема 4.</b> Технология и организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1
	1.Задачи организации перевозок пассажиров в городе. Нормирование скоростей движения на городских маршрутах. 2.Определение потребности в ПС и распределении автобусов по маршрутам. 3.Режимы труда водителей и другого линейного персонала. 4.Организация комбинированных режимов движения. Составление расписаний движения. 5.Резервирование ПС. Составление наряда на работу водителей и кондукторов.	10	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1.Составление графиков работы водителей и ПС при городских перевозках пассажиров.	10	
<b>Тема 5.</b> Технология и организация перевозок пассажиров в междугородном и международном сообщениях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	1
	1.Технология междугородных и международных маршрутных перевозок. 2.Организация междугородных автобусных перевозок. Технологический процесс работы автовокзала. 3.Особенности организации международных перевозок. Организация перевозок багажа и почты. 4.Использование технических средств связи при осуществлении оперативного контроля.	8	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1.Составление графиков оборотов автобусов и работы водителей.	10	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1
	1.Технология использования легковых автомобилей. 2.Технология перевозок пассажиров автомобилями-такси.	10	

<b>Тема 6.</b> Технология и организация перевозок легковыми автомобилями	3.График работы автомобилей-такси на линии и режимы труда водителей. 4.Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей.		
	<b>Практические занятия</b> 1.Составление графиков работы автомобилей-такси и режимов труда водителей.	10	2
<b>Тема 7.</b> Оперативное управление пассажирскими перевозками	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<i>1</i>
	1.Основы диспетчерского управления перевозками. Характеристика нарушений движения. 2.Диспетчерское управление на внутригородских и пригородных маршрутах. 3.Диспетчерское управление междугородными и международными перевозками. 4.Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.	8	
	<b>Практические занятия</b> 1.Обработка результатов оперативного управления перевозками пассажиров.	8	2
<b>Тема 8.</b> Учёт и контроль перевозок пассажиров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>23</b>	<i>1</i>
	1.Основы управления качеством перевозок пассажиров. 2.Показатели и нормативы качества перевозок пассажиров. 3.Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом. 4.Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам в оплате проезда. 5.Тарифы на пассажирском транспорте. Билеты и квитанции. 6.Учёт и контроль перевозок пассажиров. 7.Контроль за деятельностью перевозчиков.	13	
	<b>Практические занятия</b> 1.Формы, журнал регистрации и порядок ведения путевых листов. 2.Порядок ведения путевых листов при осуществлении перевозочной деятельности индивидуальными предпринимателями. 3.Обработка результатов по обращениям пассажиров.	10	2
	<b>Курсовая работа</b>	<b>25</b>	2
	1.Введение 2.Техническая характеристика подвижного состава. 3.Суточный пробег автобуса. Пробег с пассажирами. Коэффициент использования пробега. 4.Время движения, сообщения, рейса. 5.Скорость сообщения, эксплуатационная скорость, среднетехническая скорость. 6.Расчет основных технико-эксплуатационных показателей. 7. Заработная плата водителей автомобилей; 8.Отчисления в единый социальный налог; 9.Автомобильное топливо; 10.Смазочные и прочие эксплуатационные материалы; 11.Износ и ремонт автомобильных шин; 12.Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт; 13.Амортизация подвижного состава; 14.Общехозяйственные расходы. 15. Вывод. Заключение.		

<i>Форма промежуточной аттестации: Экзамен</i>		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		<b>84</b>
<b>УП. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте</b>		<b>60</b>
<b>Раздел 1. Организация движения на автомобильном транспорте</b>	<b>Практические работы</b>	
	Тема 1. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.	2
	Тема 2. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП.	2
	Тема 3. Службы и отделы пассажирского предприятия.	2
	Тема 4. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	4
	Тема 5. Структура и функции отдела эксплуатации.	2
	Тема 6. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации.	2
	Тема 7. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	2
	Тема 8. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	2
	Тема 9. Обследование пассажиропотока на маршруте.	2
	Тема 10. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.	4
	Тема 11. Оформление путевой документации.	4
	Тема 12. Работа с диспетчерской документацией.	2
	Тема 13. Составление разрядки выпуска автобусов на линию.	6
	Тема 14. Составление графика работы водителей.	6
	Тема 15. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	4
	Тема 16. Обработка путевой документации.	4
	Тема 17. Организация диспетчерского управления движением автобусов на маршруте.	4
	Тема 18. Составление диспетчерского доклада о работе автобусов.	4
Дифференцированный зачет	2	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 4. Ознакомление с технической документацией. 5. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 8. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автотранспортным предприятием. 9. Составление табеля учета рабочего времени.		<b>144</b>
		<b>2,3</b>

10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 11. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 12. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 13. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. 14. Дифференцированный зачет.		
--	--	--

1. – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета «Организация перевозок и управления на транспорте (автомобильный транспорт)».

Оборудование кабинета:

- персональный компьютер;
- обучающие программы;
- шкаф для методических материалов,
- стол преподавателя письменный;
- столы и стулья для учащихся;
- комплект инструментов для визуального контроля;
- набор контрольных тестов.

Технические средства обучения:

- компьютер на рабочем месте преподавателя;
- проектор мультимедийный.

Для обеспечения освоения модуля также используются стандартные пакеты программ: текстовый процессор Word, электронные таблицы Excel. Для наглядной демонстрации графиков, таблиц и других изображений применяется мультимедийный проектор и пакеты стандартных программ Access и PowerPoint. Студенты могут пользоваться сборниками ГОСТ, нормами расчётов на прочность и другими руководящими материалами.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Министерство образования и науки Самарской области ГБПОУ «Сызранский политехнический техникум», Конспект лекций МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта), Сызрань, 2015 г.

2. Андреев К.П. Организация автомобильных перевозок. Учеб. Пособие для студентов автотранспортного техникума СПО Рязань 2015 г.

3. Андреев К.П. Автоматизированные системы управления. Учеб. Пособие для студентов автотранспортного техникума СПО Рязань 2015 г.

4. Андреев К.П. Информационные технологии на транспорте. Учеб. Пособие для студентов автотранспортного техникума СПО Рязань 2015 г.

Дополнительные источники:

1. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. Москва ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М Учебное пособие для УСПО, Гриф Допущено Минобразованием РФ, 2011.

2. Андреев К.П. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте. Учеб. Пособие для студентов автотранспортного техникума СПО Рязань 2015.

3. Рябчинский А.И., Гудков В.А., Кравченко Е.А. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса Москва ИД «ACADEMIA» Учебник для УСПО, Гриф Допущено Минобразованием РФ, 2011.

4. Андреев К.П. Системы управления перевозочного процесса. Учеб. Пособие для студентов автотранспортного техникума СПО Рязань 2015.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При изучении профессионального модуля применяются современные средства обучения в виде современных компьютерных программ. Методы обучения включают в себя

информационное обеспечение, промежуточный контроль знаний и предполагают оптимальные сочетания лекций, практических занятий.

Изучение модуля базируется на предварительном изучении дисциплин общепрофессионального цикла: «Основы экономики», «Транспортная система России», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», а также отдельных тем профессиональных модулей ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте».

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебным планом должны быть предусмотрены консультации для обучающихся по освоению модуля: групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

определяются образовательным учреждением.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера: квалификация на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК-1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ПК-1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ПК-1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; оценка эффективности и качества выполнения работ.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий;



потребителями.		- тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, появление чувства ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной образовательной программы, планирование повышения личностного и профессионального уровня.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на транспорте.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения студентов по программе профессионального модуля.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.