

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ «ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»**

по специальности  
**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(автомобильный транспорт)»**

**Рязань, 2021г.**

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки от 22 апреля 2014 года № 376 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго».

Разработчик:

Мальчиков В. Н. – преподаватель профессионального цикла.

Рецензент:

---

Ф.И.О., место работы, должность

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для применения на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля. ....	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..</b>	<b>6</b>
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	6
3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ).....	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>11</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	12
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»»

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих 25308 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 с изменениями и дополнениями "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 4.1.** Осуществлять оперативное планирование и организацию перевозочного процесса.

**ПК 4.2.** Организовывать работу водителей по выполнению перевозочного процесса.

**ПК 4.3.** Осуществлять контроль за работой автомобильного транспорта на линии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников предприятий автомобильного транспорта в области.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета нормального времени для выполнения операции; расчета показателей работы объектов транспорта;

#### **уметь:**

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;

#### **знать:**

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; правила перевозки грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозки грузов; организацию грузовой работы на транспорте; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка и практики – 315 часов, включая:

обязательные аудиторные учебные нагрузки – 282 часов;

самостоятельные работы – 33 часа;

учебные и производственные практики – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 4.1.</b>	Осуществлять оперативное планирование и организацию перевозочного процесса.
<b>ПК 4.2.</b>	Организовывать работу водителей по выполнению перевозочного процесса.
<b>ПК 4.3.</b>	Осуществлять контроль за работой автомобильного транспорта на линии.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.	Раздел 1. Изучение документационного обеспечения управления.	33	22	7	-	11	-	-	-
ПК 4.2.	Раздел 2. Организация операций по осуществлению перевозочного процесса.	66	44	12	-	22	-	-	-
ПК 4.3.	УП 04. Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-
	ПП 04. Производственная практика	144	144	-	-	-	-	-	144
	<b>Всего:</b>	<b>315</b>	<b>282</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Изучение документационного обеспечения управления.		22	
<i>МДК 04.01.</i> <i>Документационное обеспечение управления.</i>		22	
Раздел 1. Основы делопроизводства.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1   Понятия документа и делопроизводства. Цели, задачи и принципы делопроизводства.	2	
Раздел 2. Требования к составлению служебной документации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	1   Классификация служебных документов.	4	
	2   Структура текста служебного документа.		
Раздел 3. Организационные и распорядительные документы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	1   Виды организационных и распорядительных документов, их содержание.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1   Оформление организационных и распорядительных документов в соответствии с нормативной базой.	4	
Раздел 4. Справочно-информационные документы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	1   Виды справочно-информационных документов, их содержание.	4	
	2   Использование унифицированных форм справочно-информационных документов.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1   Оформление справочно-информационных документов в соответствии с нормативной базой.	2	
Раздел 5. Организация документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	1   Принципы и технологии организации документооборота.		
	2   Порядок регистрации и индексации документов. Порядок обработки входящих, исходящих и внутренних документов.	3	
	<b>Практические занятия</b>	1	<b>2</b>

	1	Изучение форм регистрации документов.		
<i>Форма промежуточной аттестации: Экзамен комплексный с МДК 04.02.</i>				
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			<b>11</b>	
<b>Раздел 2. Организация операций по осуществлению перевозочного процесса.</b>			<b>44</b>	
<b>МДК 04.02. Операции по осуществлению перевозочного процесса.</b>			<b>44</b>	
<b>Раздел 1. Система управления перевозками.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<i>1</i>
	1	Схема процесса управления перевозками.	6	
	2	Организация и оборудование рабочего места диспетчера.		
	3	Основные задачи оперативного планирования перевозок.		
<b>Практические занятия</b>		2	<i>2</i>	
1	Порядок приема и регистрации заявок на перевозки.			
<b>Раздел 2. Регулирование транспортной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>1</i>
	1	Аспекты ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ.	4	
	2	Правила перевозок грузов и пассажиров.		
<b>Раздел 3. Перевозочная документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<i>1</i>
	1	Документация при перевозках грузов.	6	
	2	Документация при перевозках пассажиров.		
	3	Транспортная накладная и требования к её заполнению.		
	<b>Практические занятия</b>		4	<i>2</i>
1	Заполнение путевой документации при перевозках грузов.			
2	Заполнение путевой документации при перевозках пассажиров.			
<b>Тема 4. Определение платы за перевозки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>1</i>
	1	Тарифы и определение тарифной платы при перевозках пассажиров и грузов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	<i>2</i>
	1	Расчет тарифной платы за перевозки грузов.		
2	Расчет тарифной платы за перевозки пассажиров.			
<b>Раздел 5. Диспетчерское</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>1</i>



руководство грузовыми перевозками.	1	Организация контроля работы водителей на линии.	4	
	2	Порядок оказания технической помощи автомобилям, находящимся на линии.		
<b>Раздел 6. Учет и анализ результатов выполнения перевозок.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1	Порядок приема и первичной обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных.	4	
	2	Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках грузов и пассажиров.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Первичная обработка путевой документации.		
<b>Раздел 7. Диспетчерское управление автобусными перевозками.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1	Методы регулирования движения автобусов.	6	
	2	Линейная диспетчеризация.		
	3	Диспетчерское управление междугородными и международными перевозками.		
<i>Форма промежуточной аттестации: Экзамен комплексный с МДК 04.01.</i>				
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			<b>22</b>	
<b>УП 04. Выполнение работ по профессии «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»»</b>			<b>72</b>	<b>2</b>
	<b>Виды работ</b>			
	<b>Раздел 1. Работа с документацией по организации перевозочного процесса</b>			
	Тема 1. Работа с нормативной документацией по организации перевозок.		6	
	Тема 2. Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.		6	
	Тема 3. Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса.		6	
	Тема 4. Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.		6	
	Тема 5. Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.		6	
	Тема 6. Составление акта о техническом состоянии автомобильного транспорта.		6	
	Тема 7. Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии.		6	
	Тема 8. Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.		6	
	Тема 9. Оформление и обработка путевой и товарно-транспортной документации.		6	
	Тема 10. Оформление документации по нарушению графика перевозки грузов и пассажиров.		6	
Тема 11. Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.		6		

	Тема 12. Оформление претензий и исков	4	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление с содержанием документов регламентирующих перевозки грузов. Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схемы и др.). Ознакомление с содержанием договора на перевозки груза. Участие в оформлении договора на перевозку груза. Ознакомление с видами заявок на перевозку груза, изучение их содержания. Участие в приеме заявок на перевозку груза. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика работы водителей. Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей. Изучение видов путевых листов. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в выдаче путевых листов водителям. Участие в приеме подвижного состава с линии. Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. Составление диспетчерского доклада. Заполнение путевых листов. Дифференцированный зачет		144	2,3

1. – ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета «Организация перевозок и управления на транспорте (автомобильный транспорт)».

#### Оборудование кабинета:

- персональный компьютер;
- обучающие программы;
- шкаф для методических материалов,
- стол преподавателя письменный;
- столы и стулья для учащихся;
- комплект инструментов для визуального контроля;
- набор контрольных тестов.

#### Технические средства обучения:

- компьютер на рабочем месте преподавателя;
- электронная смарт доска.

Для обеспечения освоения модуля также используются стандартные пакеты программ: текстовый процессор Word, электронные таблицы Excel. Для наглядной демонстрации графиков, таблиц и других изображений применяется мультимедийный проектор и пакеты стандартных программ Access и PowerPoint. Студенты могут пользоваться сборниками ГОСТ, нормами расчётов на прочность и другими руководящими материалами.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. 1. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. - М.: Academia, 2018. - 288 с.
2. Боровский, Б. Е. Безопасность движения автомобильного транспорта. Анализ дорожных происшествий / Б.Е. Боровский. - М.: Лениздат, 2018. - 304 с.
3. Вельможин, А.В. Грузовые автомобильные перевозки / А.В. Вельможин. - Москва: СИНТЕГ, 2019. - 912 с.
4. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2018 г.
5. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки / А.Э. Горев. - М.: Academia, 2018. - 288 с.
6. Красник, В. В. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте в вопросах и ответах / В.В. Красник. - Москва: Огни, 2019. - 104 с.
7. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте / Ю.И. Куликов. - М.: Академия, 2019. - 214 с.
8. Лукинский Логистика автомобильного транспорта / Лукинский, В.С. и. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 368 с.
9. Бугина Т.В. Курс лекций по дисциплине «Организация перевозок на автомобильном транспорте», 2018 г.

#### Интернет-ресурсы:

10. <https://olgasofronova.ru/oformlenie-rasporyaditelnyx-dokumentov.html>
11. <https://buhgalter.com.ua/articles/details/4337/>
12. <https://mydocx.ru/12-113859.html>
13. [https://studopedia.ru/2\\_5092\\_pravila-podachi-zayavok-na-perevozku-gruzov.html](https://studopedia.ru/2_5092_pravila-podachi-zayavok-na-perevozku-gruzov.html)

14. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_72388/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72388/)
15. <https://www.ingruz.ru/poleznoe/obraztzyi-dokumentov#1>
16. [https://studwood.ru/2175486/tehnika/raschet\\_tarifov\\_perevozk\\_gruzov](https://studwood.ru/2175486/tehnika/raschet_tarifov_perevozk_gruzov) (
17. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_23948/7c08c583ba50664e23981d1Забсac56762ac6593/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23948/7c08c583ba50664e23981d1Забсac56762ac6593/) (8).

Дополнительные источники:

1. Рубец, А. Д. История автомобильного транспорта России / А.Д. Рубец. - М.: Академия, 2018. - 304 с.
2. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки. Учебное пособие. Гриф МО РФ / И.С. Туревский. - М.: Форум, 2018. - 230 с.
3. Козлов Ю.С. Экологическая безопасность автомобильного транспорта: Учеб. Пособие для студентов автомобильных колледжей.-М.: Издательство «Агар», 2015 г.
4. Шишкина Л.Н. Транспортная система России. – М.: 2018 г.
5. Милославская С.В., Плужников К.И. Мультимодальные и интермодальные перевозки: - М.: Росконсульт, 2016 г.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При изучении профессионального модуля применяются современные средства обучения в виде современных компьютерных программ. Методы обучения включают в себя информационное обеспечение, промежуточный контроль знаний и предполагают оптимальные сочетания лекций, практических занятий.

Изучение модуля базируется на предварительном изучении дисциплин общепрофессионального цикла: «Основы экономики», «Транспортная система России», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», а также отдельных тем профессиональных модулей ПМ.1 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте».

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебным планом должны быть предусмотрены консультации для обучающихся по освоению модуля: групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера: квалификация на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 Осуществлять оперативное планирование и организацию перевозочного процесса.	Уметь осуществлять оперативное планирование и организацию перевозочного процесса.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам;
ПК 4.2 Организовывать работу водителей по выполнению	Уметь организовывать работу водителей по выполнению	- защиты практических работ.

перевозочного процесса.	перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Экзамен.
ПК 4.3 Осуществлять контроль за работой автомобильного транспорта на линии.	Уметь осуществлять контроль за работой автомобильного транспорта на линии.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; оценка эффективности и качества выполнения работ.	
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы,	

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	появление чувства ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	- проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной образовательной программы, планирование повышения личностного и профессионального уровня.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на транспорте.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет. Экзамен.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.