

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А.Живаго»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР


И. Г. Илюнькина

«03» 09 для
документа 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОУСТРОЙСТВО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» разработана на основе учебных планов в рамках вариативной части Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

- 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Организация разработчик: ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»

Разработчик:

Евтишина Ю.А. - преподаватель ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»

Рассмотрено, и рекомендовано к применению на заседании методического совета техникума

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Страницы
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ** **СПЕЦИАЛИСТА**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессиям - 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

содействие профессиональному становлению личности и формирование комплекса знаний и умений для повышения социальной адаптации и успешного решения проблем трудоустройства.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ технологий трудоустройства;
- овладение техникой поиска работы;
- овладение навыками эффективного трудоустройства и мотивации активного поиска работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы самопрезентации, ключевые факторы успеха в трудоустройстве;
- ситуацию на рынке труда;
- источники информации о работе и их особенности
- правила составления профессионального резюме, сопроводительных писем;
- особенности прохождения профессионального собеседования (типичные вопросы, рекомендуемые ответы и стиль поведения);
- понятие профессиональной адаптации и правила адаптации на рабочем месте;
- наличие и перечень вакансий в регионе проживания;
- должностные обязанности и функции по интересующим вакансиям и их соответствие профессиональной квалификации и интересам соискателя;
- режим работы предприятия, условия трудоустройства и трудового законодательства;
- основы кадровой политики предприятия и ключевых фигур, принимающих решение о найме на работу.

уметь:

- устанавливать контакт с работодателем;
- выявлять потребности работодателя;
- работать с возражениями работодателя;
- анализировать конкретные ситуации при трудоустройстве.
- составлять профессиональное резюме, сопроводительных писем, сбора рекомендаций;
- владеть навыками самопрезентации при трудоустройстве;

- владеть навыками прохождения профессионального собеседования;
- давать оценку законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.

1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 34 часов, включая:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;
 самостоятельная работа обучающегося – 2 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1.	Максимальная учебная нагрузка	34
2.	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
	в том числе:	
	практические занятия	8
3.	Самостоятельная работа	17
<i>Итоговая аттестация в форме ---- дифференцированного зачета</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда		8	
Тема 1.1 Рынок труда, его особенности	Содержание учебного материала		
	1. Понятие «рынок труда». Трудовые ресурсы. Экономически активное население. Функции рынка труда. Факторы, влияющие на динамику рынка труда	2	1
	Самостоятельная работа: Проработать вопросы лекции. Составить синквейн о своей будущей профессии	1	
Тема 1.2 Государственная политика на рынке труда	Содержание учебного материала		
	1. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ	2	1
	Самостоятельная работа: Проработать вопросы лекции	1	
Тема 1.3 Конкурентоспособность на рынке труда. Безработица	Содержание учебного материала		
	1. Модели конкурентоспособности специалиста. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения. Психологический тест «Предметы в лодке»	2	1
	Самостоятельная работа: Проработать вопросы лекции, провести анализ рейтинга самых популярных профессий с помощью интернет-источников	1	
Тема 1.4 Анализ рынка труда Рязанской области	1. Практическая работа	2	2
	Анализ актуального списка вакансий ЦНЗ Рязанской области, составление диаграммы		
	Самостоятельная работа: Подготовить письменное сообщение на тему: «Новые профессии на рынке труда. Устаревшие профессии».	1	
Раздел 2. Планирование профессиональной карьеры		18	
Тема 2.1. Карьера. Виды, типы, этапы	Содержание учебного материала		
	1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Виды и типы деловой карьеры, этапы карьеры. Психологический тест «Пластичность-ригидность»	2	1
	Самостоятельная работа: Проработать конспект, подготовить устное сообщение на тему: «Причины, побуждающие работника к построению карьеры»	1	
Тема 2.2. Планирование профессиональной карьеры. Карьеризм.	Практическая работа:		
	1. Принципы успеха в профессиональной деятельности. SWOT- матрица собственных личных и профессиональных качеств Психологический тест «Прогулка в лес»	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить индивидуальный проект: «Моя профессиональная карьера»	1	
Тема 2.3 Молодой специалист	1. Критерии, которым должен отвечать выпускник, претендующий на получение статуса «молодой специалист». Гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту. Недостатки и преимущества молодого специалиста. Тест на проверку дивергентного мышления	4	1
	Самостоятельная работа. Эссе на тему: «Я – молодой специалист». Составление своей характеристики в качестве молодого специалиста.		
Тема 2.4 Технология поиска работы	1. Наиболее распространенные пути поиска работы. Этапы поиска работы. Причины безуспешного поиска работы. Эффективные способы и методы трудоустройства	2	2
	Самостоятельная работа: провести сравнительный анализ способов трудоустройства(служба	1	

		занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, кадровые агентства)		
Тема 2.5 Как не стать жертвой мошенников при поисках работы	1.	Способы определения мошенничества. Анализ мошеннических объявлений о приеме на работу. <i>Самостоятельная работа:</i> найти в интернете объявления с вариантами мошеннических действий работодателей, их анализ	2 1	2
Тема 2.6 Резюме, сопроводительное письмо, автобиограф.	1.	Цели написания резюме. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме. <i>Самостоятельная работа:</i> собрать данные для разработки профессионального резюме.	2 1	2
Тема 2.7 Документы, требующиеся при приеме на работу	1.	Диплом, ИНН, паспорт, СНИЛС, справка об отсутствии судимости, военный билет, медицинская книжка. Что это и где получить вовремя. Трудовой договор. Социальные гарантии. <i>Самостоятельная работа</i> Проработать вопросы лекции, написать заявление произвольному работодателю о приеме на работу	2 1	2
Тема 2.8 Ролевая игра: «Собеседование при приеме на работу».	1.	Феномен первого впечатления Предсказуемость собеседований. Важность подготовки. Типичные вопросы работодателя и работника. Поведение кандидата во время собеседования. <i>Самостоятельная работа:</i> Дополнить список типичных вопросов работника и работодателя на собеседовании. Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу.	2 1	2
Раздел 3 Технология адаптации на рабочем месте			6	
Тема 3.1 Социальная, профессиональная и психологическая адаптация.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1
	1. Понятие «адаптация». Сущность, проблемы, виды, время адаптации. Психологический климат в коллективе. Мотивация. Важность первого дня: о чем необходимо помнить. <i>Самостоятельная работа:</i> подготовить устное сообщение на тему: «Новый сотрудник: каким его хотят видеть», «Первый рабочий день, почему для некоторых он становится последним».		1	
Тема 3.2 Работа как источник стресса. Девиантное поведение на работе.	<i>Содержание учебного материала</i>			1
	1.	Понятие «стресс». Причины производственных стрессов. Формы проявления производственных стрессов. Профилактика производственных стрессов. Понятие «девиация». Алкоголизм. Воровство. Наркомания. Грубость. Порча оборудования. Причины и последствия. <i>Самостоятельная работа:</i> Проработать вопросы лекции. Решить ситуационные задачи	2 2	
Тема 3.3 Тренинг «Навыки уверенного поведения». Десять правил убеждения	1.	<i>Тренинг. Решение ситуационных задач.</i>	2	2
		<i>Самостоятельная работа</i> Подготовиться к дифференцированному зачету	2	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			2	2
			ВСЕГО	34ч + 2с.р.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины не требует наличия учебного кабинета по предмету.

Комплект учебно-методической документации по предмету:

- Рабочая программа по курсу Трудоустройство и профессиональная адаптация специалиста;
- Календарно-тематическое планирование по курсу;
- Дидактический материал по темам курса (тестовые задания, карточки-задания, схемы, таблицы по темам).

Технические средства обучения:

- ноутбук, мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Конституция Российской Федерации.
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3 Башарина С.М., Козлова Т.А. Технология эффективного трудоустройства.

Владимир: Издательство ВГУ, 2012.

Дополнительные источники:

- 4 Буланова В.С., Волгина А.Н. Рынок труда. М.: Экзамен, 2010.
- 5 Курлов А.О., Цамалашвили З.А., Блохин Ю.С., И.С. Лобанов Золотые ступени карьеры: Общероссийский справочник по трудоустройству, карьере и образованию .М.: Купечество, 2009.
- 6 Одегов Ю.Г., Карташев Ю.А., Кокорев И.А. Трудоустройство: поиск работы. М: Экзамен, 2009.
- 7 Савина М.С. Обучение технологии поиска работы. – М.: НИИРО, 2009.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>Умения: У1 - устанавливать контакт с работодателем; У2 - выявлять потребности работодателя; У3 - работать с возражениями работодателя; У4 - анализировать конкретные ситуации при трудоустройстве. У5 - составлять профессиональное резюме, сопроводительные письма; У6 - владеть навыками самопрезентации при трудоустройстве; У7 - владеть навыками прохождения профессионального собеседования; У8 - давать оценку законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>Знания: 31 - теоретические основы самопрезентации, ключевые факторы успеха в трудоустройстве; 32 - ситуацию на рынке труда; 33 - источники информации о работе и их особенности 34 - правила составления профессионального резюме, сопроводительных писем; 35 - особенности прохождения профессионального собеседования (типичные вопросы, рекомендуемые ответы и стиль поведения); 36 - понятие профессиональной адаптации и правила адаптации на рабочем месте; 37 - наличие и перечень вакансий в регионе проживания; 38 - должностные обязанности и функции по интересующим вакансиям и их соответствие профессиональной квалификации и интересам соискателя; 39 - режим работы предприятия, условия трудоустройства и трудового законодательства; 310 основы кадровой политики предприятия и ключевых фигур, принимающих решение о найме на работу.</p>	<p>Анализ деятельности обучающихся при решении ситуационных задач и выполнении упражнений;</p> <p>Домашняя работа;</p> <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Беседа;</p> <p>Тестовые задания;</p> <p>Написание рефератов;</p> <p>Выполнение презентаций;</p> <p>Защита практической работы</p> <p>Оценка результатов работы по решению проблемных и частично-поисковых задач</p>

КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОУСТРОЙСТВО И АДАПТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

№ ОК.	Наименование ОК	Показатели сформированности ОК	Формы и методы контроля
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимает, что получаемые знания необходимы для освоения будущей профессии 2. Соотносит полученные знания с профессиональными знаниями и умениями 	Практические работы Беседа Визуальное наблюдение Дискуссия
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показывает организационные умения (пунктуальность, планирование...) 2. Умеет логически мыслить, анализировать ситуации 3. Умеет находить оптимальные решения 4. Имеет склонность к саморазвитию самообразованию 5. Корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме 6. Планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы 7. Выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями 	Выполнение самостоятельных работ Визуальное наблюдение Анализ деятельности при решении ситуационных задач
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умеет логически мыслить, анализировать ситуации 2. Проявляет критичность, ответственность, самостоятельность 3. Умеет быстро находить оптимальные решения осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; 	Работа в группах, деловые игры Самостоятельные работы Визуальное наблюдение Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умеет осуществлять поиск информации, используя различные источники 2. Свободно оперирует терминологией промышленной экологии 3. Умеет анализировать собранную информацию, находить главное выделяет из содержащего избыточную 	Выполнение самостоятельной работы с использованием учебников, Интернет - ресурсов, работа над рефератами Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции

		<p>информацию источника необходимую информацию;</p> <p>4. Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет</p> <p>5. Формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p>	
ОК 5	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	<p>1. Владеет навыками работы на ПК</p> <p>2. Умеет хранить полученную информацию</p> <p>3. Ориентируется в профессионально-информационном поле</p> <p>4. Грамотно строит устные ответы</p> <p>5. Умеет привлечь внимание к своей речи</p> <p>6. Соблюдает этикет общения</p> <p>7. Обрабатывает текстовую и табличную информацию</p> <p>8. Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Работа над рефератами, подготовка презентаций, формирование коллекций</p> <p>Устные опросы, беседы, подготовка докладов</p> <p>Визуальное наблюдение</p> <p>Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции</p>
ОК 6	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами.	<p>1. Умеет работать в коллективе</p> <p>2. Прислушивается к общему мнению</p> <p>3. Умеет отстаивать собственное мнение</p> <p>4. Речь грамотная, эмоциональная</p> <p>5. Проявляет лидерские качества</p> <p>6. Умеет организовать процесс</p>	<p>Работа в малых группах сменного состава</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Дискуссии</p> <p>Визуальное наблюдение</p> <p>Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств компетенции</p>
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>1. Использует речь как инструмент выражения мысли</p> <p>2. Умеет организовать процесс</p> <p>3. Ответственный</p> <p>4. Умеет быстро принять решение</p> <p>5. Владеет способами мотивации</p> <p>6. Осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде;</p> <p>7. Активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения</p>	<p>Работа в малых группах сменного состава</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Дискуссии</p> <p>Визуальное наблюдение</p> <p>Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств</p> <p>Оценка результатов работы по решению проблемных и частично-поисковых задач</p>

		<p>задания;</p> <p>8. Проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат;</p> <p>9. Выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач;</p>	
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>1. Умеет ставить цели и находить оптимальные пути их достижения</p> <p>2. Способен к саморазвитию и самообразованию</p> <p>3. Умеет мотивировать необходимость изучения природопользования для профессионального роста</p> <p>4. Называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;</p> <p>5. Указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности;</p>	<p>Визуальное наблюдение</p> <p>Тестирование стартовое и итоговое на освоение ключевых свойств</p>
ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</p>	<p>Психологическое тестирование</p>