

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

201 6 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго» (далее - техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

1) федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям техникума;

2) положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

3) разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);

4) разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

5) инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. № 134);

6) разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

7) разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

8) рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. N 16-52-59ин/16-13) (в части описания процедур);

9) приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся техникума.

1.4. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся и студентов, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Положение устанавливает единый для техникума порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;

- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- 3) защита курсовых работ (проектов);
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) административные контрольные работы (административные срезы);
- 6) контрольные работы;
- 7) тестовые задания;
- 8) рейтинговая система контроля знаний;
- 9) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 10) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.4. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.5. При планировании текущего контроля количество контрольных точек текущего контроля рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК):

- 1 час в неделю – 1-2- контрольные точки;
- 2 часа в неделю – 2-3- контрольные точки;
- 3-4 часа в неделю – 4 контрольные точки;
- 5-6 часов в неделю – 5-6 контрольных точек;
- 7-8 часов в неделю – 6-7 контрольных точек

2.6. Результаты прохождения контрольных точек выставляются в журналы учебных занятий не позднее чем через 7 дней со дня проведения контрольной точки.

2.7. Виды, формы и примерные сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств (ФОС).

2.8. Формы проведения текущего контроля определяются либо преподавателем, либо учебной частью в виде тестирования, письменного опроса по вопросам, контрольных работ, заполнения сравнительных таблиц, выполнения исследовательских работ и т.п.

2.9. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.10. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незачтенные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в учебном журнале.

2.11. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.13. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, МДК и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в соответствии с учебным планом.

Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

2.14. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.15. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

2.16. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики студента с места прохождения практики, и завизированной представителем техникума и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.17. Сдача задолженностей или пересдача с целью повышения результата может проводиться в сроки, согласованные с преподавателем.

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.19. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ, в случае если по данной дисциплине, курсам не предусмотрена промежуточная аттестация и выставляется она преподавателем по окончании каждого семестра.

2.20. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам, курсам, практикам, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются при переводе на следующий курс.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

1.9. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов учебно - профессиональной деятельности обучающегося посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов).

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

3.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая профессиональные модули, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе дисциплин, курсов для проведения экзамена, дифференцированного зачета образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

3.4. Квалификационный экзамен - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарного курса.

4. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций студентов и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.2. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности, профессии среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы СПО преподавателем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для профессиональных

модулей разрабатываются совместно с представителями профильных предприятий.

4.5. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

4.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, элементов профессионального модуля.

4.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.9. Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, МДК, элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, то учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

4.10. Студент может быть освобожден педагогом от сдачи семестрового экзамена по дисциплине, если имеет высокие результаты выполнения обязательных контрольных точек. При этом студенту, освобожденному от сдачи экзамена, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется высшая отметка за экзамен.

4.11. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, оценивать уровень сформированности умений, знаний, навыков, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-

производственной работе техникума не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и предъявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

При разработке экзаменационных материалов педагог может предусмотреть возможность обращения студента во время экзамена к персональному портфолио (документов и работ), в процессе представления собственного опыта и результатов учебно – профессиональной деятельности, самооценки степени освоения общих и специальных компетенций.

4.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень экзаменационных билетов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и педагогические образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- учебный журнал;
- зачетные книжки.

4.14. Экзамен принимается комиссией, состав которой утверждается директором за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.15. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению преподавателя и согласованию с председателем экзаменационной комиссии).

4.16. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3- удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

4.17. Отметка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной)

и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.

4.18. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

4.19. Сдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки экзамен принимается комиссией, назначенной директором техникума.

4.20. С целью повышения отметки допускается повторная сдача экзамена, зачета, курсового проекта (по выбору студента, на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решения учебной части).

4.21. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершается освоение программы по физической культуре дифференцированным зачетом.

4.22. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности *освоен* / *не освоен*».

4.23. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

4.24. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.25. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

5.1. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.2. К сдаче зачета допускаются студенты, имеющие положительную семестровую оценку, выставленную по результатам текущей аттестации.

5.3. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования и т.п.

5.4. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах – 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

5.5. Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы, зачетную книжку и протокол.

5.6. Успешное прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики оценивается в форме дифференцированного зачета.