

Принято на заседании
Конференции работников и обучающихся
Учреждения
«__» _____ 20__ г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«РАТ имени С.А.Живаго»
Антюфеев С.М.
«__» _____ 20__ г.



Положение о структуре управления деятельностью ОГБПОУ «РАТ имени С.А.Живаго»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом техникума.
- 1.2 Система управления деятельностью техникума направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса в ОГБПОУ «РАТ имени С.А.Живаго» (далее техникум) с целью обеспечения реализации ППССЗ и ППКРС.
- 1.3 Структура техникума создается с целью наглядного представления степени специализации или разделения труда, количество уровней и географического распределения иерархии учебного заведения.
- 1.4 Положение определяет порядок управления (разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и ознакомления) структурой техникума.
- 1.5 Структура, компетенция органов управления техникумом, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности разрабатываются на основании Устава техникума.
- 1.6 Тип структуры техникума определяет директор. Тип структуры должен быть совместим с потребностями техникума.
- 1.7 Типом структуры техникума является организационная структура. Основной задачей данной структуры является достижение оперативных целей соответствующими функциональными подразделениями.
- 1.8 Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками техникума.

2. Структура техникума

- 2.1 Общее руководство деятельностью техникума осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на должность приказом Министерства образования Рязанской области. К компетенции директора относится текущее руководство деятельности техникума, за

исключение вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя учреждения и Попечительского совета техникума. Директор осуществляет руководство деятельностью техникума в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Рязанской области, приказами Учредителя и решениями Попечительского совета техникума, Уставом техникума, условиями трудового договора.

Органами управления техникума являются Конференция работников и обучающихся Учреждения, совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет и Совет обучающихся.

Основной задачей Конференции работников и обучающихся Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников техникума.

В компетенцию Конференции работников и обучающихся Учреждения входит:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность техникума, предусмотренных Уставом техникума;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией техникума;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников техникума;
- контроль за выполнением Устава техникума, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избирание членов Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения).

В компетенции Совета Учреждения входит решение основных вопросов деятельности техникума:

- Определяет и рассматривает «дорожную карту» по основным направлениям работы техникума, планы социально-экономического развития техникума, решает вопросы научно-исследовательской, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности, развития различных направлений, связанных с деятельностью техникума
- Рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений техникума

- Участвует в создании оптимальных условий и разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, структурных подразделений техникума
- Согласовывает проекты положений, локальных актов техникума
- Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы техникума в соответствии с современными требованиями к организации и совершенствованию образовательного процесса; определяет основные принципы использования имущества техникума.
- Рассматривает вопросы оплаты труда и материального стимулирования работников техникума
- Согласовывает Положения об оплате труда, других видов выплат педагогическим и иным работникам техникума
- Рассматривает вопросы социальной защиты обучающихся техникума
- Рассматривает и определяет общее количество принимаемых в техникуме обучающихся и их распределение по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с имеющейся лицензией и потребностью региональных работодателей для подготовки проектов государственных заданий
- Определяет условия и правила приема обучающихся и слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и рекомендациями Министерством образования Рязанской области
- Согласовывает режим работы техникума, правила внутреннего распорядка
- Рассматривает вопросы организации общественного контроля за охраной труда и здоровья участников образовательного процесса, за безопасные программы, по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в техникуме, а также перечень других образовательных программ (услуг), реализуемых в техникуме
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы
- Рассматривает пути взаимодействия техникума с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников
- Принимает решение по иным вопросам учебной, учебно-методической, производственной, воспитательной, научно-исследовательской, экспертно-

консультационной и информационно-аналитической деятельности техникума

- Заслушивает отчеты о работе членов коллектива, руководителей структурных подразделений и администрации, о ходе выполнения планов развития техникума, результатах работы и финансовой деятельности
- Представляет в установленном порядке работников, обучающихся техникума к государственным и иным премиям, наградам, грамотам, почетным званиям и т.п.
- Рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Обсуждение и утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной аттестации;
- Принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- Принятие решений о награждении работников и обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий;
- Согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий;
- Внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда.

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию техникума.

В своей деятельности Попечительского совета решает следующие задачи:

- Формирует стратегию, миссию и политику техникума;

- Участвует в совершенствовании учебных планов, образовательных программ и организации учебно-образовательного процесса;
- Организует работу по привлечению добровольных пожертвований физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляется контроль за их расходованием;
- Содействует совершенствованию материально-технической базы техникума благоустройству его помещений и территорий;
- Содействует социальной защите обучающихся и работников техникума;
- Поддерживает инновационную деятельность техникума;

Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- Заслушивать руководство техникума по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды техникума, о перспективах развития техникума, соблюдения финансовой дисциплины в техникуме, выполнения программ развития техникума;
- Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

К компетенции Методического совета относится:

- планирование инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- выработка рекомендаций и предложений по ее совершенствованию;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе ФГОС среднего профессионального образования;
- содействие в повышении педагогического мастерства и творческого роста преподавателя.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие обучающимся в решении образовательных, социальных и прочих задач, затрагивающих интересы студентов;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции.

Организационная структура техникума отражает распределение функций между подразделениями, определяет механизмы координации, обеспечивающие эффективное достижение общих целей и задач техникума.

Все структурные подразделения техникума взаимодействуют между собой на функциональном уровне.

Организационная структура соответствует Уставу техникума и функциональным задачам.

Функции по координации деятельности основных структурных и функциональных подразделений возложены на заместителей директора.

Заместитель директора по учебно-производственной работе координирует деятельность по:

- организации учебной работы в техникуме;
- организации, учету и планированию учебно-методической работы в техникуме;
- проведению самообследования техникума;
- обеспечению соответствия результатов деятельности техникума требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на всех этапах профессиональной подготовки специалистов;
- осуществлению комплектования и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;
- методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых в техникуме;
- подбору и расстановке педагогических кадров, организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- оказанию помощи преподавателям в обеспечении выполнения ФГОС по специальностям и профессиям техникума;
- совершенствованию профессионального уровня педагогических работников, внедрению инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на рынках труда;
- сбору документации (согласно номенклатуры дел) и передаче их в архив.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует деятельность по:

- осуществлению комплектования и принятию мер по сохранению контингента обучающихся;
- повышению уровня психолого-педагогических компетенций персонала техникума;
- обеспечению методического сопровождения воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса;
- вовлечению студентов и их родителей в социально-значимую деятельность техникума;
- созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных творческих и интеллектуальных возможностей:

- обеспечению совершенствования физического состояния студентов, воспитания у них внутренней потребности в здоровом образе жизни.
- профилактике правонарушений, наркомании и токсикомании, вовлечении в экстремистские организации и религиозные секты;
- сбору документации (согласно номенклатуре дел) и передаче их в архив;

Заведующий производственной практикой координирует деятельность по:

- реализации учебно-производственной деятельности и созданию материально-технических условий прохождения учебной и производственной практик;
- организации учета и планирования учебно-производственной деятельности в техникуме;
- осуществлению контроля за выполнением приказов, распоряжений, решений директора по вопросам планирования, организации и руководства учебно-производственным процессом;
- организации и контролю формированию учебно-методических комплексов учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям;
- обеспечению своевременного составления, утверждению, представлению отчетной документации;
- сбору документации (согласно номенклатуры дел) и передаче их в архив.

Заведующий учебно-методической работой координирует деятельность по:

- организации учёта и планирования учебно-методической работы в техникуме;
- организационно-методическому сопровождению аттестации педагогических кадров;
- созданию программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, содействию формированию программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
- оказанию помощи преподавателям в обеспечении выполнения ФГОС СПО по специальностям и профессиям техникума;
- обеспечению оперативного информирования педагогических работников о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях с целью внедрения в практику работы;
- систематическому, всестороннему изучению и анализу педагогической деятельности;

- созданию условий для своевременного и качественного повышения квалификации, совершенствования педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;

Заведующий информационной службой координирует деятельность по

- созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности;
- формированию информационной культуры сотрудников техникума;
- обеспечению управления техникумом современными средствами информационных технологий;
- обеспечению безопасности и защиты информационных ресурсов в локальной вычислительной сети и защиты персональных данных.
- своевременному составлению, представлению отчётной документации.

Заведующий хозяйственной частью координирует деятельность по:

- хозяйственному, материально-техническому и социально-бытовому обслуживанию техникума и его структурных подразделений;
- содержанию в надлежащем состоянии зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;
- обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной и электробезопасности обучающихся и персонала в зданиях и на территории техникума;
- перспективному планированию и развитию материально-технической базы техникума;
- обеспечению условий хранения материально-технических ценностей.

Главный бухгалтер координирует деятельность по:

- организации учета финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- осуществлению контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, соблюдением строжайшего режима экономии и хозяйственного расчета;
- предотвращению отрицательных результатов хозяйственной деятельности техникума и выявление внутривозможных резервов обеспечения его финансовой устойчивости;
- организационно — методическому руководству, координации и контролю деятельности структурных подразделений по вопросам финансового контроля и бухгалтерского учёта.

Заведующий библиотекой координирует деятельность по:

- обеспечению условий для свободного доступа к информации и получения документов, приобщению читателей к достижениям и ценностям науки и культуры;
- библиотечному и информационно-библиографическому обслуживанию студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей техникума;
- организации и ведению справочно-библиографического аппарата;
- участию в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума;
- формированию библиотечно-информационной культуры, обучению читателей современным методам поиска информации, привитию навыков пользования книгой;
- пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой, на основании заявок от персонала, участвующего в учебно-воспитательном процессе.

Заведующая учебной частью координирует деятельность по:

- организации учебной работы в отделениях техникума;
- обеспечиванию контроля за выполнением плановых заданий, организует работу по выполнению учебных (образовательных) планов и программ;
- участие в работе по подбору и расстановке кадров, устанавливает объем их учебной нагрузки, составляет расписание учебных занятий в техникуме;
- осуществление контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществлению контроля за учебной нагрузкой обучающихся;
- обеспечению соответствия результатов деятельности отделений техникума требованиям ФГОС на всех этапах профессиональной подготовки обучающихся;
- осуществлению комплектования и принятию мер по сохранению контингента обучающихся отделениях техникума.

Заседания Конференции работников и обучающихся техникума, Совета Учреждения, Попечительского совета, Педагогического совета, Методического совета и Совета обучающихся проводятся регулярно и по мере необходимости, протоколы всех заседаний оформляются в соответствии с требованиями.

3. Порядок управления структурой техникума

Управление техникумом строиться на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Организационная структура техникума разрабатывается на основании Устава техникума.

Организационная структура техникума оформляется в виде структурной схемы управления (приложение).

Организационная структура управления утверждается директором техникума. Датой введения структуры техникума в действие является дата ее утверждения директором.

Схема организационной структуры техникума ежегодно (перед началом учебного года) актуализируется. Внесение изменений в структуру производится ее переизданием.

Утвержденная схема организационной структуры управления техникумом является основанием для разработки штатного расписания техникума.

На основании утвержденной организационной структуры разрабатываются положения о структурных подразделениях и должностных инструкций персонала техникума.

4. Ответственность

Ответственность за правильность разработки, своевременную актуализацию, а также за ознакомление заинтересованных подразделений с изменениями, внесенными в Структурную схему управления техникумом, несет специалист по кадрам.