

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

«01» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением Учреждения. Осуществляет подготовку специалистов без отрыва от производства.

1.2. Организует свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. №543, письмом Минобрнауки России от 30.12.99 г. №16-52-290 ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России

1.3. Учебно-воспитательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ.

1.4. Руководство заочным отделением осуществляет заведующий отделением.

1.5. Заведующий заочным отделением назначается директором Учреждения.

1.6. Заведующий заочным отделением несет ответственность за работу отделения, отчитывается в своей деятельности перед директором Учреждения или его заместителем по учебной работе.

1.7. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Зачисление производится на договорной

основе, и при наличии вакантных мест может осуществляться в течение учебного года.

1.8. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме, на базе основного общего образования (образовательная программа НПО) – 3 года, на базе среднего (полного) общего образования – 4 года.

1.9. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября, его окончание определяется рабочим учебным планом по специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

1.10. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия.

1.11. Основными видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются: обзорные и установочные занятия, лекционные занятия, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

1.12. Студентам отделения выдаются зачётные книжки установленного образца.

1.13. Документационное обеспечение заочного отделения ведётся согласно номенклатуры дел.

1.14. Организационная и учетная документация, личные дела студентов и выпускников, домашние контрольные работы студентов хранятся согласно номенклатуре дел заочного отделения.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП в заочной форме составляет 160 академических часов в год, дневная учебная нагрузка 8 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, она реализуется студентами самостоятельно с последующей защитой отчёта.

2.2. Учебным планом устанавливаются основные виды учебных занятий для заочной формы обучения: установочные, обзорные, практические занятия, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебной деятельности.

2.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение в объеме 20 часов. На рецензирование курсовой работы отводится 1 час.

2.4. Консультации для студентов заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением с учетом потребностей обучающихся.

2.5. Практика является обязательным разделом ОПОП, проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике

студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. № 673. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную. Производственная преддипломная практика организуется на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями разных форм собственности.

2.6. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом.

2.7. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, МДК или модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, свободный от других форм учебной нагрузки.

2.8. В период лабораторно-экзаменационных сессий дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий. Промежуток между экзаменами не меньше 2 дней.

2.9. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает -8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Государственной (итоговой) аттестации является защита дипломной работы.

2.11. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

3. Порядок проведения учебного процесса.

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в

индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года.

3.2. Студенты, обучающиеся в Учреждении по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним промежуточной аттестации.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливается конкретный срок повторной промежуточной аттестации.

3.10. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы *очного отделения второго курса*, по специальности 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» среднего профессионального образования на форму обучения заочную в порядке, определяемом Учреждением.

3.11. Перевод студента из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может предоставляться академический отпуск на срок до года. Основанием для предоставления студентам академических отпусков является приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 г. №2782.

3.13. Восстановление граждан, отчисленных из Учреждения, а также приём граждан. Отчисленных из других образовательных учреждений для продолжения обучения производится по заявлению гражданина и по представлению заведующей заочным отделением Учреждения приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения, как правило, в течение всего учебного года с учётом сроков отчисления.

При восстановлении и приёме граждан для продолжения обучения определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных студентами за предыдущий период и текущий период обучения. Разница в дисциплинах служит основанием для определения курса восстановления. Восстановление и приём граждан для продолжения обучения, допускается при наличии в Учреждении соответствующих групп обучения по курсам и специальностям и наличии в них свободных мест.

3.14. Отчисление студентов из Учреждения осуществляется:

а) по уважительным причинам, в том числе:

— по желанию студентов, их родителей (законных представителей);

— в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

— по состоянию здоровья;

— в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

— в связи с окончанием Учреждения

б) по неуважительным причинам, в том числе:

— за невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;

— в случае признания по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

— в связи с невыходом из академического отпуска;

— за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для студентов;

— за совершенное грубое нарушение Устава;

3.15. Порядок отчисления студентов.

Отчисление студента производится приказом директора Учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и рода.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи студентом заявления.

Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, производится в срок не более пяти рабочих дней со дня подачи студентом заявления при наличии гарантийного обязательства принимающего образовательного учреждения.

Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению студента при представлении им соответствующего медицинского документа.

Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВС РФ) производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ.

Отчисление в связи с окончанием Учреждения производится после успешного прохождения студентом государственной (итоговой) аттестации, по результатам итоговой аттестации на основании протокола заседания Государственной аттестационной комиссии по присвоению квалификации.

Отчисление в связи с расторжением договора на обучение производится по соглашению сторон, на основании личного заявления студента, родителей (законных представителей), по инициативе администрации учреждения в срок не более пяти рабочих дней.

Отчисление в связи со смертью студента производится на основании свидетельства о смерти.

Отчисление студента по неуважительным причинам производится по решению Педагогического совета Учреждения:

— за невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;

— в случае признания по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

— в связи с невыходом из академического отпуска;

— за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка для студентов;

— за совершенное грубое нарушение Устава Учреждения;

Отчисление по итогам промежуточной аттестации производится на основании решения Педагогического совета Учреждения. Отчисление в течение семестра производится на основании решения администрации Учреждения.

3.16. Воспитательная работа реализуется в Учреждении на основании разработанных программ (проектов), а также на основании концепции воспитательной работы в Учреждении.

3.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ставит целью определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.19. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.20. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации выдаётся аттестат или диплом НПО (который был предоставлен при поступлении на заочное отделение).

Зав. заочным отделением _____ Масютина Г.М.

« _____ » _____ 20 ____ г.